



## CLIENT REQUEST USER MANUAL ग्राहक अनुरोध उपयोगकर्ता मैनुअल

### IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश

- All the mandatory fields marked with \* have to filled.  
सभी अनिवार्य क्षेत्रों को एक तारक चिन्ह (\*) से चिह्नित करना आवश्यक है
- Do not use any special character while filing the form(i.e \$,%,#, ^)  
फॉर्म भरते समय कोई विशेष वर्ण न उपयोग करें"(i.e \$, %, #, ^)
- In case you are not available with any data, or you want to contact CBC for assistance, you need to click on “request a call back button”.  
यदि आप किसी डेटा के साथ उपलब्ध नहीं हैं या आप सीबीसी से सहायता के लिए संपर्क करना चाहते हैं, तो आपको 'कॉल बैक बटन' पर क्लिक करना होगा
- All the creatives and supporting documents should be uploaded in "PDF" format.  
सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये
- Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed  
सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो जाने के बाद, उसे बदला नहीं जा सकता।

## LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

### **STEP 1:** To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter User Id / उपयोगकर्ता आईडी दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें

**Note:** User Id will be a 5-Digit Numeric Ministry Code.

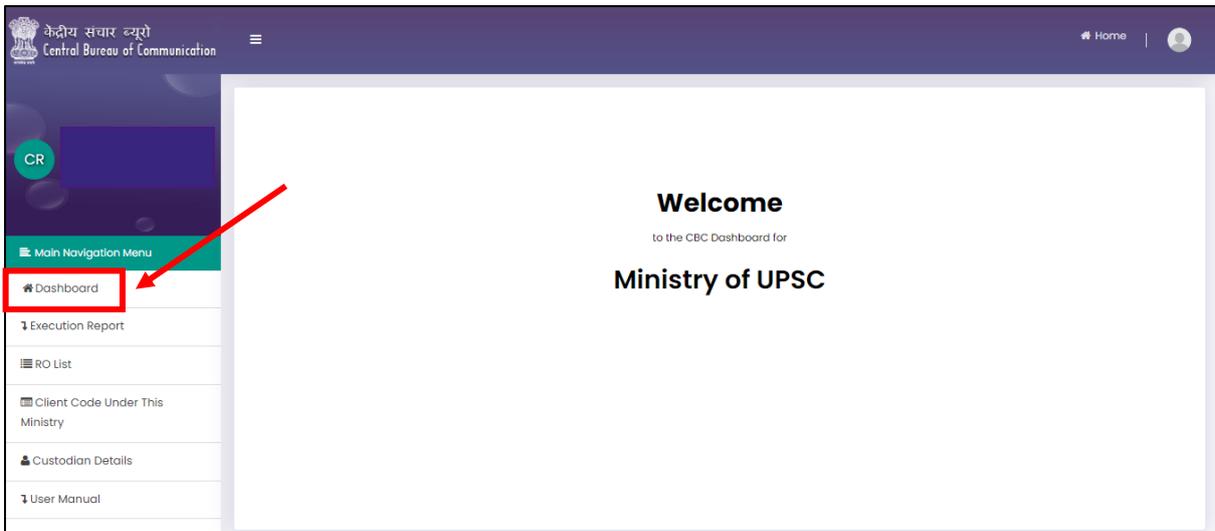
**नोट:** उपयोगकर्ता आईडी एक 5-अंकी संख्यात्मक मंत्रालय कोड होगा



### **STEP 2:** Once you login, you will see the welcome message screen.

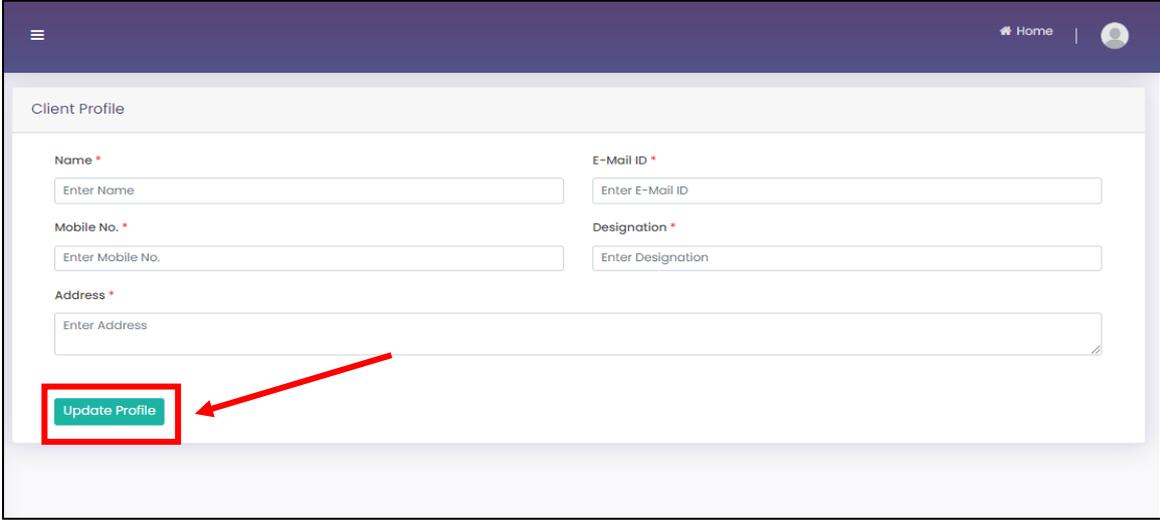
Click on "Dashboard" to generate a request.

एक बार लॉगिन करने के बाद, आपको स्वागत संदेश स्क्रीन पर दिखेगा  
अनुरोध करने के लिए 'डैशबोर्ड' पर क्लिक करें



**STEP 3:** Enter the required details and click on “Update Profile”

आवश्यक विवरण दर्ज करें और 'प्रोफ़ाइल अपडेट' पर क्लिक करें



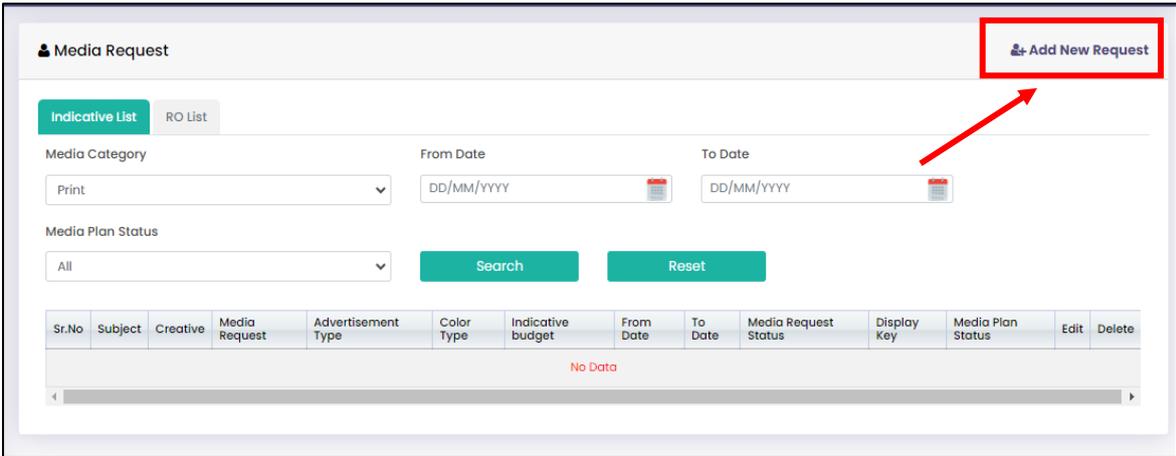
The screenshot shows a 'Client Profile' form with the following fields:

- Name \* (Enter Name)
- E-Mail ID \* (Enter E-Mail ID)
- Mobile No. \* (Enter Mobile No.)
- Designation \* (Enter Designation)
- Address \* (Enter Address)

The 'Update Profile' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

**STEP 4:** Click “Add New Request” in the top right corner to create a new request.

नए अनुरोध बनाने के लिए शीर्ष दाएं कोने में 'नया अनुरोध जोड़ें' पर क्लिक करें



The screenshot shows the 'Media Request' form with the following fields and buttons:

- Media Category: Print (dropdown)
- From Date: DD/MM/YYYY (calendar icon)
- To Date: DD/MM/YYYY (calendar icon)
- Media Plan Status: All (dropdown)
- Search and Reset buttons

The 'Add New Request' button in the top right corner is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Sl.No	Subject	Creative	Media Request	Advertisement Type	Color Type	Indicative budget	From Date	To Date	Media Request Status	Display Key	Media Plan Status	Edit	Delete
No Data													

**STEP 5:** Fill all require details and click on “Next” button.

सभी आवश्यक विवरण भरें और 'अगला' बटन पर क्लिक करें

**Media Request**

**Basic Information**

Department Code/विभाग कोड <input type="text"/>	Officer Name/अधिकारी का नाम <input type="text" value="test"/>	Designation/पद <input type="text" value="test"/>
E-mail ID/ई मेल आईडी <input type="text" value="test@gmail.com"/>	Govt. E-mail ID/सरकारी ई मेल आईडी <input type="text" value="Enter Govt. Email ID"/>	Mobile No./मोबाइल नंबर <input type="text"/>
Phone No.(with STD code)/ फोन नंबर (एसटीडी कोड के साथ) <input type="text" value="Enter Phone No."/>	Address/पता <input type="text"/>	Department File Ref.No./विभाग फाइल संदर्भ संख्या <input type="text" value="Enter Department File Ref.No."/>
Subject/विषय* <input type="text" value="Add Campaign/Add Theme"/>	Campaign Type/अभियान का प्रकार* <input type="text" value="Select Campaign Type"/>	Media Type/ मीडिया प्रकार* <input type="text" value="Select Media Type"/>

**Next**

**STEP 6:** Fill all the require details and click on “Submit” button.

सभी आवश्यक विवरण भरें और 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें

❖ **If Media type selected “Print”**  
यदि मीडिया प्रकार को 'प्रिंट' चयन किया गया है

**Media Request**

**Basic Information** **Print**

Date Of Publication/ प्रकाशन की तिथि * <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	Newspaper Type/ समाचार पत्र प्रकार* <input type="text" value="Select Newspaper Type"/>	Color Type/ रंग प्रकार* <input type="text" value="Select Color Type"/>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Do you know the size?\*

I know the size allocated by my department for this advertisement  
 Let CBC decide what should be the optimum size allocated for the advertisement

Print Size Selection/प्रिंट आकार चयन \*

Budget \*

I know the maximum budget allocated by my department for this advertisement  
 Let CBC decide what should be the optimum budget allocated for the advertisement

Indicative Budget/सांकेतिक बजट(INR)0* <input type="text" value="Enter Budget"/>	Target Area / लक्षित क्षेत्र* <input type="text" value="Select Target Area"/>	Additional Requirements (if any) /अतिरिक्त आवश्यकताएँ (यदि कोई) <input type="text" value="Enter Requirement"/>
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Advertisement Display Type/विज्ञापन प्रदर्शन प्रकार\*

Select

[Creative and Supporting Documents Details](#)

Document Type	Creative Upload	Action
Select any one option	Choose File No file chosen	-

[Add documents/creative](#)

[Acknowledgement content](#)

Under Government of India print advertisement policy 2020,CBC has the mandate to give impetus to vernacular languages and regionally balanced coverage. Your indicative list of cities/states and languages may be incorporated based on suitability and policy. \*

[Previous](#) [Submit](#)

### ❖ If Media type selected "Outdoor" यदि मीडिया प्रकार को 'आउटडोर' चयन किया गया है

[Media Request](#)

**Basic Information** **Outdoor**

Tentative Period (in days) / संभावित अवधि (दिनों में)\*  
Enter No. of Days

Tentative Start Date / संभावित प्रारंभ दिनांक\*  
DD/MM/YYYY

Tentative Budget / संभावित बजट\*  
Enter Tentative Budget

[Media Details](#)

Media Category / मीडिया श्रेणी\*  
Select Media Category

Target Area / लक्षित क्षेत्र\*  
Select Target Area

Target Group / लक्ष्य समूह\*  
Enter Target Group

[Add Row](#)

Requirements / आवश्यकताएँ  
Enter Requirement

Remarks / टिप्पणी  
Enter Remarks

Language / भाषा\*  
Select Language

Language Name	Is Creative Available	Upload Creative

[Previous](#) [Submit](#)

## ❖ If Media type selected "TV"

यदि मीडिया प्रकार को 'टीवी' चयन किया गया है

**Basic Information** **TV**

From Date / दिनांक से\*  To Date / दिनांक तक\*  Duration (in seconds) / अवधि (सेकंड में)\*

Target Area / लक्षित क्षेत्र\*

Budget\*

I know the maximum budget allocated by my department for this campaign

Let CBC decide what should be the optimum budget allocated for the campaign

Caption (100 characters max) / कैप्शन (अधिकतम 100 वर्ण)  Remarks (1000 characters max) / टिमावर्स (अधिकतम 1000 वर्ण)

**Creative Details**

Creative Upload	Action
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="-"/>

## ❖ If Media type selected "Radio"

यदि मीडिया प्रकार को 'रेडियो' चयन किया गया है

**Media Request**

**Basic Information** **Radio**

Target Area / लक्षित क्षेत्र\*  PVT.FM.Budget/प्राइवेट.एफएम.बजट  CRS Budget/सीआरएस बजट

Media Type	Duration (in seconds)	Budget	From Date	To Date	Caption	Remarks	Is Creative Available	Creative Upload	Action
<input type="text" value="Select Media T"/>	<input type="text" value="Enter Duration"/>	<input type="text" value="Enter Budget"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	<input type="text" value="Enter Requirement"/>	<input type="text" value="Enter Remarks"/>	<input type="text" value="Select c"/>	<input type="text" value="Choose File"/>	<input type="button" value="-"/>

❖ If Media type selected "Digital Cinema"  
यदि मीडिया प्रकार को 'डिजिटल सिनेमा' चयन किया गया है"

Media Request

Basic Information **Digital Cinema**

From Date / दिनांक से\*   Tentative Budget / संभावित बजट\*

Target Area / लक्षित क्षेत्र\*  Spot Duration (in Sec)/स्पॉट अवधि (सेकंड में)\*  Show Type / शो प्रकार\*

Is Creative Available/क्या रचनात्मक उपलब्ध है?\*  Remarks / टिप्पणी  Special Requirement(if any) / विशेष आवश्यकता (यदि कोई हो)

❖ If Media type selected "Bulk SMS"  
यदि मीडिया प्रकार को 'बल्क एसएमएस' चयन किया गया है

Media Request

Basic Information **Bulk SMS**

From Date / दिनांक से\*   Tentative Budget / संभावित बजट\*

Message Text / संदेश पाठ\*  Remarks / टिप्पणी  Special Requirement/विशेष आवश्यकता

Target Area / लक्षित क्षेत्र\*  Language

Telecom Circle Details

Circle Name	No. Of Message Per Agency

## ❖ If Media type selected "Internet Website"

यदि मीडिया प्रकार को 'इंटरनेट वेबसाइट' चयन किया गया है

**Media Request**

**Basic Information** **Internet Website**

From Date / दिनांक से\* To Date / दिनांक तक\* No. Of Days / दिनों की संख्या

DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Tentative Budget / संभावित बजट\*

0

Website Selection Type of Advertisement/विज्ञापन का प्रकार\* Language

Select any One Option Select Type Select any One Option

Remarks / टिप्पणी Special Requirement (if any) / विशेष आवश्यकता (यदि कोई हो)

Enter Remarks Enter Special Requirement

[Previous](#) [Submit](#)

**STEP 7:** After submission you get the Media Request number which will be used for future reference. सबमिट करने के बाद आपको मीडिया रिक्वेस्ट संख्या मिलती है जिसका उपयोग भविष्य के संदर्भ के लिए किया जाएगा।

**Note:** Status of Media Request & Media Plan will be updated under the respective columns.

नोट: मीडिया अनुरोध और मीडिया योजना की स्थिति क्रमशः कॉलम के तहत अपडेट की जाएगी।

**Indicative List**

Media Category From Date To Date

Print DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY

Media Plan Status

All [Search](#) [Reset](#)

**Export** Search:

Sr.No	Subject	Creative	Media Request	Advertisement Type	Color Type	Indicative budget	From Date	To Date	Media Request Status	Media Plan Status	Edit	Delete	
31	english	Creative not updated	OMRAD2024030001	Display	B/W	11,00,000	01/03/2024	01/03/2024	RO Released	01101/13/0014/2324	Agreed By Client	NA	NA
32	english	Creative not updated	OMRAD2024020228	Classified	Color	10,00,001	28/02/2024	28/02/2024	Approved By DG CBC	01101/11/0013/2324	Media Request Submitted	NA	NA
33	english	Creative not updated	OMRAD2024020216	Classified for PSU	B/W		27/02/2024	27/02/2024	NA	NA	Media Request Submitted	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
34	english	Creative not updated	OMRAD2024020200	Display	Color	20,00,000	26/02/2024	26/02/2024	Approved By DG CBC	01101/13/0010/2324	Media Request Submitted	NA	NA

**STEP 8:** Once the Eye button appears under the “Media Plan Status” column, click on the Eye button and Media Plan (Budget) will occur.  
 एक बार जब आई बटन " मीडिया प्लान स्टेटस " कॉलम के नीचे दिखाई दे, तो आई बटन पर क्लिक करें और मीडिया प्लान (बजट) सामने आ जाएगा।

After selecting “Agree or Return with Suggestion”, click on “Send to CBC”.  
 " एग्री और रिटर्न विथ सगजेस्चन " का चयन करने के बाद "सेंड टू सीबीसी" पर क्लिक करें।

Sr.No	Subject	Creative	Media Request	Advertisement Type	Color Type	Indicative budget	From Date	To Date	Media Request Status	Display Key	Media Plan Status	Edit	Delete
34	english	Creative not updated		Display	Color	20,00,000	26/02/2024	26/02/2024	Approved By DG/CBC			NA	NA

PRINT MEDIA PLAN - C

Print Media Plan  
Print Media For newspaper

Head Name	D/o. Agriculture & Cooperation	Request No	0
RO Code	1	Head No.	0
Ministry Name	Agriculture(01)		
Advt. Area(sq/cm)	825	Advt. length(cm)	2
Advt. Type	Display	Advt. Width(cm)	3
Total RO Amount		Subject	e

**Selected News Papers**

State Name: DELHI			
City Name	No. of Newspaper in the city	Language	Total Circulation of all the Newspapers
DELHI	5	Hindi,Urdu,English	793457

State Name: GUJARAT			
City Name	No. of Newspaper in the city	Language	Total Circulation of all the Newspapers
AHMEDABAD	2	Gujarati,Hindi	90248

**State Name: WEST BENGAL**

City Name	No. of Newspaper in the city	Language	Total Circulation of all the Newspapers
KOLKATA	4	Bengali,Hindi,English	397048

**Disclaimer:**This is approximate cost for advertisement and actual cost may vary due to rate change

Agree/Return With Comment:

Comments

CBC Remarks

**Send to CBC**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

### Important Note: Select

- **Agree:** If no changes are required in the Plan Created/ यदि प्लान क्रिएटेड में कोई बदलाव की आवश्यकता नहीं है।
- **Return with Suggestion:** In case, any changes are to be made in the current plan, select “return with suggestion”/ यदि वर्तमान योजना में कोई बदलाव किया जाना है, तो "सुझाव के साथ वापसी" चुनें।