



PRINT RENEWAL USER MANUAL प्रिंट नवीनीकरण उपयोग मैनुअल

LIST OF THE REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेजों की सूची

- **RNI (self-attested) registration certificate** /आरएनआई (स्व-सत्यापित) पंजीकरण प्रमाण पत्र
- **Annexure – A (Signed by CA)** / अनुलग्नक - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
- **Circulation certificate as per policy (self-attested)** / पार्लिसी के अनुसार सर्कुलेशन सर्टिफिकेट (स्व-सत्यापित)
- **Annual return form-2 submitted to RNI** / आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म -2 की प्रति
- **No dues certificates of press council of India for the last financial year Registration upto(2023-24) instead of receipt** / पिछले वित्तीय वर्ष (2023-24) तक पंजीकरण के लिए प्रेस काउंसिल ऑफ इंडिया का कोई बकाया नहीं प्रमाण पत्र रखीद के बजाय
- **PAN Card (self-attested copy)** / पैन कार्ड (सेल्फ अटेस्टेड कॉपी)
- **GST registration certificate(if applicable)** / जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र
- **Profile picture of Publisher**/ प्रकाशक की प्रोफाइल फोटो
- **Scanned signature of Publication**/ प्रकाशन के स्कैन किए गए हस्ताक्षर
- **Latest Copy of declaration filled by before DM/DCP or other competent authority (if any change)** / डीएम/डीसीपी या अन्य सक्षम प्राधिकारी के समक्ष भरी गई घोषणा की नवीनतम प्रति (यदि कोई परिवर्तन हो)।
- **Specimen copies of Newspaper (Random dates will be assigned for which specimen copies are required)**/समाचार पत्र की नमूना प्रतियां यादचिक तिथियां निर्दिष्ट की जाएंगी (जिसके लिए नमूना प्रतियों की आवश्यकता होगी)

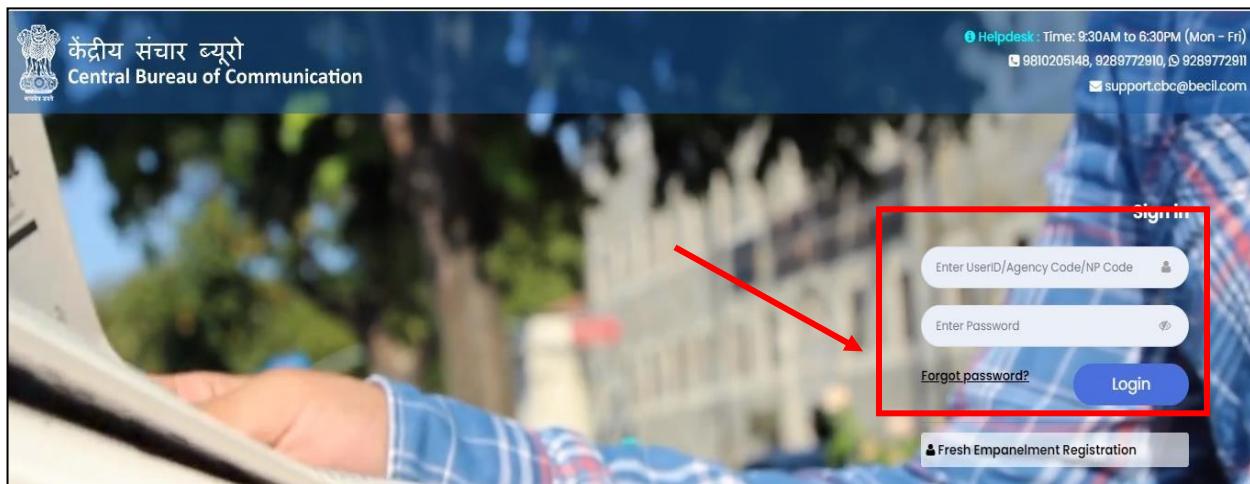
IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश

- ❖ **All the mandatory fields marked with * have to filled**/ * से चिह्नित सभी अनिवार्य फील्ड भरनी होंगी
- ❖ **Do not use any special character while filing the form**/फॉर्म भरते समय किसी विशेष अक्षर का प्रयोग न करें (#,&, -, #, etc)
- ❖ **All the documents should be uploaded in "PDF" format. Only Photo and Signature will be uploaded in JPG/PNG format**/सभी दस्तावेज़ "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाने चाहिए। केवल फोटो और हस्ताक्षर जेपीजी/पीएनजी प्रारूप में अपलोड किए जाएंगे
- ❖ **Once the form has been submitted, it cannot be change**/सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही ढंग से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो जाने के बाद इसमें बदलाव नहीं किया जा सकता

LOGIN PROCESS / लॉगिन प्रक्रिया

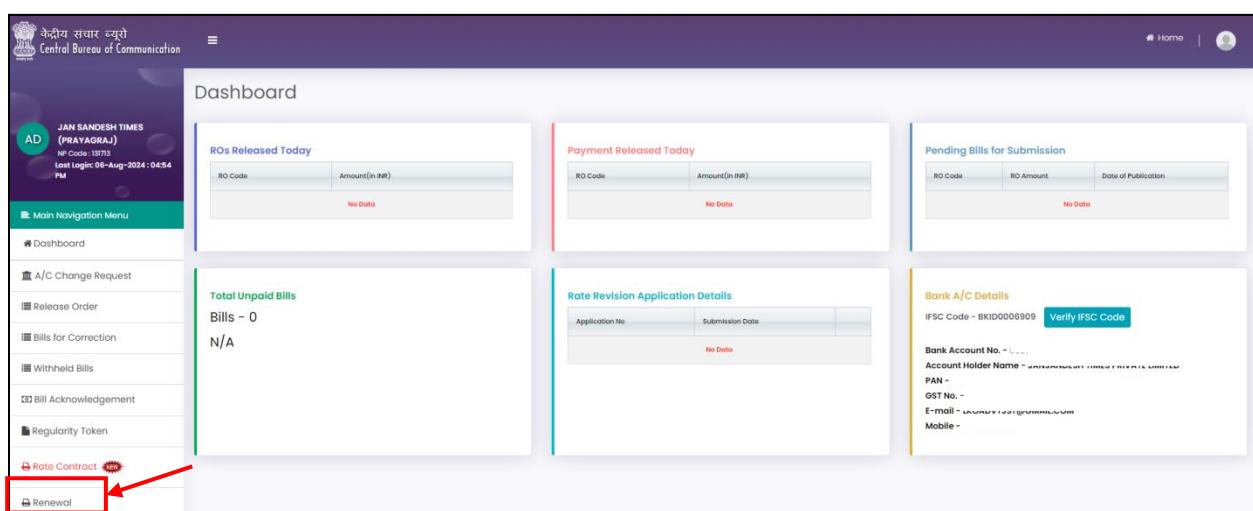
Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter **NP code/Group code** / एनपी कोड/समूह कोड दर्ज करें
- Enter **Password** / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "**Login**" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



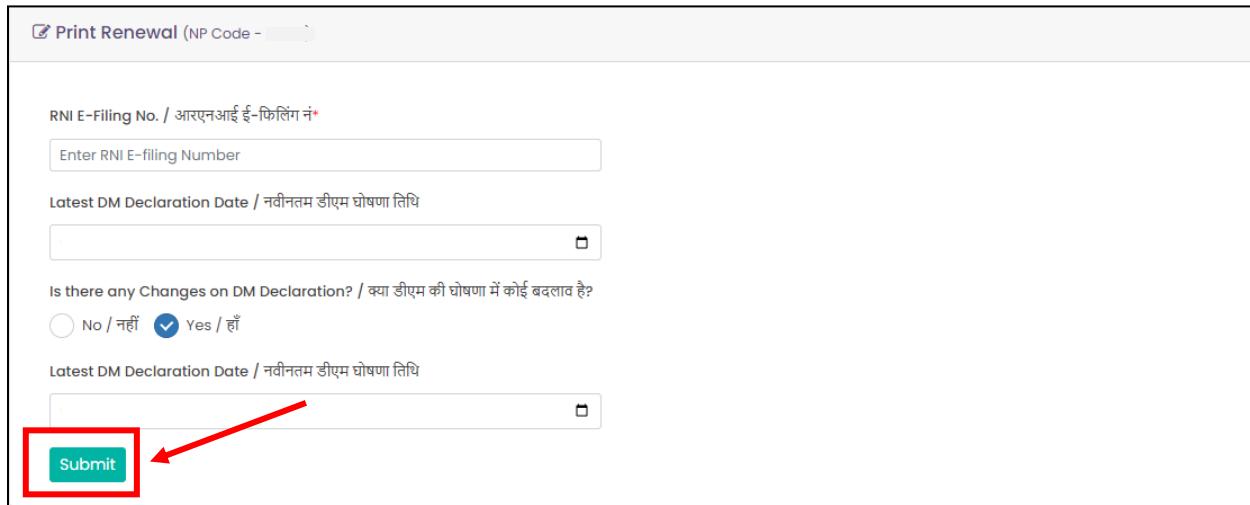
Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the “Renewal”.

यहां आपको अपना डैशबोर्ड दिखेगा बायीं ओर बार पर “रिन्यूअल” पर क्लिक करें।



Step 3: Enter RNI E-Filing Number and click on “Submit” button.

आरएनआई ई-फाइलिंग नंबर दर्ज करें और “सबमिट” बटन पर क्लिक करें।



Print Renewal (NP Code - 131713)

RNI E-filing No. / आरएनआई ई-फाइलिंग नं*

Latest DM Declaration Date / नवीनतम डीएम घोषणा तिथि

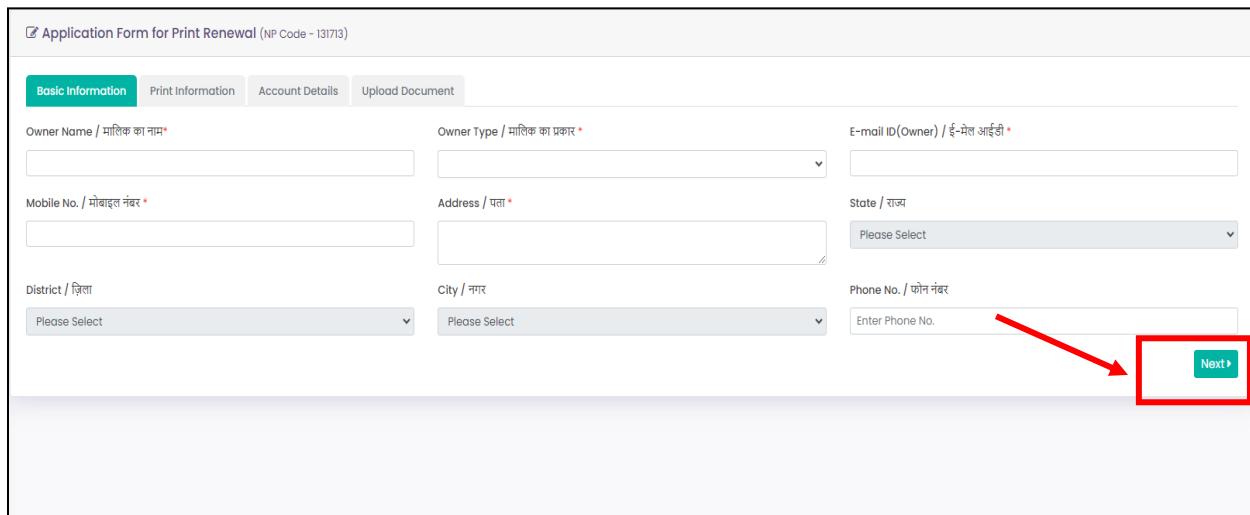
Is there any Changes on DM Declaration? / क्या डीएम की घोषणा में कोई बदलाव है?
 No / नहीं Yes / हाँ

Latest DM Declaration Date / नवीनतम डीएम घोषणा तिथि

Submit

Step 4: Fill all required details in the “Basic Information” tab and click on “Next” button.

“बेसिक इनफार्मेशन” टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और “नेक्स्ट” बटन पर क्लिक करें।



Application Form for Print Renewal (NP Code - 131713)

Basic Information Print Information Account Details Upload Document

Owner Name / मालिक का नाम*	Owner Type / मालिक का प्रकार *	E-mail ID(Owner) / ई-मेल आईडी *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobile No. / मोबाइल नंबर *	Address / पता *	State / राज्य
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
District / ज़िला	City / नगर	Phone No. / फ़ोन नंबर
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Next

Step 5: Fill all required details in the “Print Information” and click on “Next” button.
“प्रिंट इनफार्मेशन” में सभी आवश्यक विवरण भरें और “नेक्स्ट” बटन पर क्लिक करें।

Application Form for Print Renewal (NP Code -)

Print Information

Basic Information

Circulation Base / प्रीरित संख्या *

RNI Registration No. / पंजीकरण संख्या *

Circulation(As per Annexure-A) / संख्या (अन्नूक्रम-के अनुसार)*

Newspaper Name / अखबार का नाम

Place of Publication / प्रकाशन का स्थान *

E-mail ID(Vendor) / ई-मेल आईडी *

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Address / पता *

State / राज्य *

District / ज़िला

City / नगर

Pin Code / पिन कोड *

Phone No. / फ़ोन नंबर

Language of Publication / प्रकाशन की भाषा *

Claimed Circulation / दावा किया गया संख्या

Periodicity / अवधि

Page Length (in Sq. cms) / पृष्ठ की लंबाई (रों सेटी.) *

PCI no dues certificate is mandatory at tab 4

No. of Pages / पृष्ठों की संख्या *

Print Area Per Page (in Sq. cms) / प्रति पृष्ठ क्षेत्र (रों सेटी.)

Page Width (in Sq. cms) / पृष्ठ की चौड़ाई (रों सेटी.)

Total Print Area (in Sq. cms) / कुल प्रिंट क्षेत्र (रों सेटी.)

Minimum Current Card Rate/न्यूनतम वर्तमान कार्ड दर

Black & White (Rs per Sq. cms) / ब्लैक एंड व्हाइट (रुपये प्रति क्षेत्र सेटी.)

Color (Rs per Sq. cms) / रंग (रुपये प्रति क्षेत्र सेटी.)

Price of Newspaper (Rs) / अखबार की चौमित (रु.)

Quality of Paper Used / प्रयुक्त कागज की गुणवत्ता *

Standard Newspaper / नियन्त्रित समाचार पत्र Glazed / चमकता हुआ Ordinary / साधारण

Printing in Color / रंग में मुद्रण *

How Many Pages in Color / वित्तने पृष्ठ रोंगन हैं

News Agencies Subscribed to / समाचार एजेंसियों ने सदस्यता है *

Total Annual Turnover of the Newspaper in (Rs) / अखबार का कुल वार्षिक कारोबार (रु.) *

GST No. / जीएसटी संख्या

On the basis of your cover price and claimed circulation alone, your annual income crosses Rs. 40 Lacs, which is the mandated figure for customary GST registration.

Bound/Unbound

Editor Name / संपादक का नाम*

Editor Mobile No. / संपादक का मोबाइल नंबर*

Editor E-mail ID / संपादक का ई-मेल आईडी*

Publisher Name / प्रकाशक का नाम*

Publisher Mobile No. / प्रकाशक का मोबाइल नंबर*

Publisher E-mail ID / प्रकाशक का ई-मेल आईडी*

Printer Name / प्रिंटर का नाम*

Printer Mobile No. / प्रिंटर का मोबाइल नंबर*

Printer E-mail ID / प्रिंटर का ई-मेल आईडी*

Is the Press Owned by the Owner of Newspaper? / प्रेस का राजित अखबार के मालिक के पास है? No / नहीं Yes / हाँ

Press Name/ प्रेस का नाम*

Press Mobile No. / प्रेस का मोबाइल नंबर*

Press E-mail ID / प्रेस का ई-मेल आईडी*

Press Phone No. / प्रेस का फ़ोन नंबर*

Address of Press / प्रेस का पता

Distance From Office to Press (in km.) / कार्यालय से प्रेस की दूरी (किमी. में)

CA Name / सीए का नाम

CA Address / सीए का पता

CA Registration No. / सीए पंजीकरण संख्या

CA Mobile No. / सीए का मोबाइल नंबर

CA E-mail ID / सीए का ई-मेल आईडी

UDIN No. / पूँजीआईडीनं.

First Date of Publication (for Current Edition) / प्रकाशन की पहली लिपि (दर्तावास संस्करण के लिए)

Is Past Address Changed? / क्या विचलन पता बदल गया है? Yes / हाँ No / नहीं

Details of Other Publications of Same Owner or Publisher----/एक ही मालिक या प्रकाशक के अन्य प्रकाशनों का विवरण ----

Title / शीर्षक

Language / भाषा

Place of Publication / प्रकाशक का स्थान

Periodicity / अवधि

Owner/Group ID / मालिक/समूह कोड

Distance From This Edition (in Km) / इस संस्करण से दूरी (किमी. में)

Next 

Step 6: Fill all required details in the “Account Details” and click on the “NEXT” button. “खाता विवरण” में सभी आवश्यक विवरण भरें और “नेक्स्ट” बटन पर क्लिक करें।

Basic Information
Print Information
Account Details
Upload Document

Account Type / खाते का प्रकार

Bank Account Number for Receiving Payments / प्राप्तिनाम प्राप्त करने के लिए खाता संख्या

Bank Name / बैंक का नाम

IFSC Code / अद्वैत एस बी कोड

Branch / शाखा

Address of Account / खाते का पाला

PAN Card No. / पैन कार्ड नंबर

ESI Account Details / ईसआई खाता विवरण

Account No. / खाता नंबर

No. of Employees Covered / कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या

EPF Account Details / ईपीएफ खाता विवरण

Account No. / खाता नंबर

No. of Employees Covered / कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या

◀ Previous
Next ▶

Step 7: Upload all the required documents and click on “Submit” button. सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और “सबमिट” बटन पर क्लिक करें।

NOTE/ नोट:

- All documents should be in PDF format (except Photo and Signature) and should be less than 2MB each. सभी दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए (फोटो और हस्ताक्षर को छोड़कर) और प्रत्येक 2 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए
 - Photo and Signature should be in JPG/PNG format. फोटो और हस्ताक्षर जेपीजी/पीएनजी फॉर्मेट में होने चाहिए
 - E-paper will not be validate as specimen copy. Only actual Ready to Print pdf copies of the newspaper will be scrutinized for the purpose of rate renewal (Max Size 40MB should not exceed) ई-पेपर को नमूना प्रति के रूप में मार्य नहीं किया जाएगा। दर नवीकरण के प्रयोजन के लिए समाचार पत्र की केवल वास्तविक रेडी टू प्रिंट पीडीएफ प्रतियों की जांच की जाएगी (अधिकतम आकार 40 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए)।