



EMPANELMENT OF THE MULTI MEDIA AGENCIES WITH RATE CARD USER MANUAL

एम्पनेलमेंट ऑफ़ मल्टिमीडिया एजेंसीज़ विथ रेट कार्ड उपयोग मैनुअल

LIST OF THE REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची

- PAN Card / पैन कार्ड
- GST Certificate / जीएसटी प्रमाणपत्र
- TAN Certificate (if Applicable)/ टैन प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- Incorporation Certificate / निगमन प्रमाणपत्र
- AOA of Firm/Company / फर्म/कंपनी का एओए
- Certificate by Statutory Auditor/वैधानिक लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाण पत्र (Format is available)
- Declaration Annexure C (Sample file Available)/ घोषणा अनुबंध सी (नमूना फ़ाइल उपलब्ध)
- EMD Annexure B (Sample file Available)/ ईएमडी अनुलग्नक बी (नमूना फ़ाइल उपलब्ध)
- Income Tax Return and Profit & Loss A/C Statement/ आयकर रिटर्न और लाभ एवं हानि ए/सी विवरण
(For FY 2018-19, 2019-20, 2020-21,2021-22,2022-23,2023-24)
- MSME Certificate Upload (If applicable) / एमएसएमई प्रमाणपत्र अपलोड करें(यदि लागू हो)
- Startup Certificate Upload (If applicable) / स्टार्टअप प्रमाणपत्र अपलोड(यदि लागू हो)
- Copy of Lease/Rent Agreement of office or ownership docs/ कार्यालय या स्वामित्व दस्तावेज़ों के लीज/किराया अनुबंध की प्रति
- MOA of Company/LLP or partnership deed of firm/ कंपनी/एलएलपी का एमओए या फर्म का साझेदारी विलेख
- AOA of Company/LLP or partnership deed of firm/ कंपनी/एलएलपी की एओए या फर्म की साझेदारी विलेख
- Government Experience Work order and Completion Certificate/ सरकारी अनुभव कार्य आदेश और पूर्णता प्रमाण पत्र
- General Experience Work order and Completion Certificate/ सामान्य अनुभव कार्य आदेश और पूर्णता प्रमाणपत्र

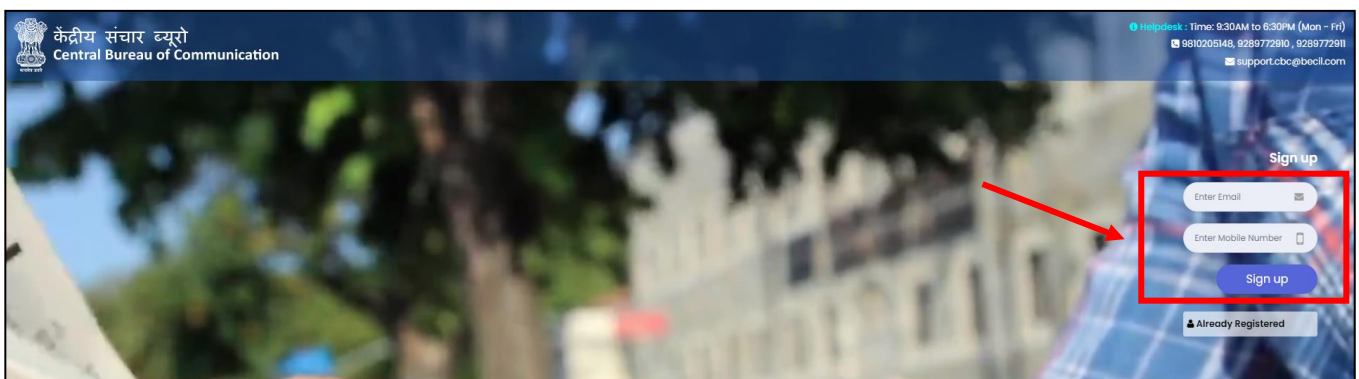
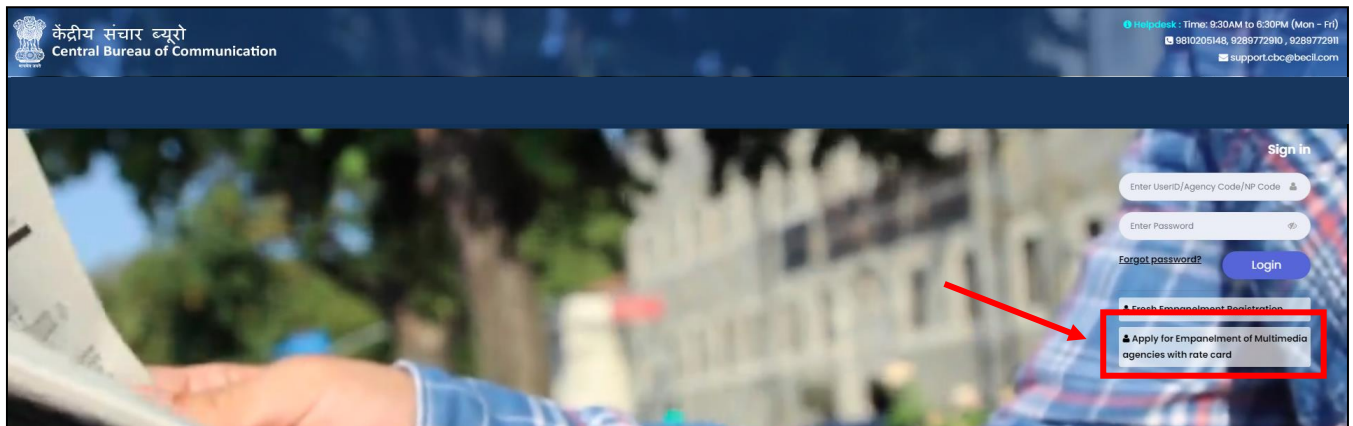
IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश

- ❖ All the mandatory fields marked with * have to filled/ * से चिह्नित सभी अनिवार्य फ़ील्ड भरनी होंगी
- ❖ Do not use any special character while filing the form/ फॉर्म भरते समय किसी विशेष अक्षर का प्रयोग न करें
(#, &, -, #, etc)
- ❖ All the documents should be uploaded in "PDF" format/सभी दस्तावेज़ "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाने चाहिए।

REGISTRATION PROCESS/ पंजीकरण की प्रक्रिया

STEP 1: Click on “Apply for Empanelment of Multimedia agencies with rate card”
क्लिक ऑन “अप्लाई फॉर एम्पेनेलमेंट ऑफ़ मल्टिमिडिया एजेंसीज़ विथ रेट कार्ड”

- Enter “Email” and “Mobile No”.
ईमेल और मोबाइल नंबर दर्ज करें
- Click on “Sign Up” button.
साइन अप बटन पर क्लिक करें।



STEP 2: You will receive OTP on both (Email and Mobile Number)

आपको दोनों (ईमेल और मोबाइल नंबर) पर ओटीपी प्राप्त होगा

- Enter both received **OTP**/ दोनों प्राप्त **ओटीपी** दर्ज करें
- Click on “Submit” button/“**सबमिट**” बटन पर क्लिक करें
- Set your password / अपना पासवर्ड निर्धारित करें

NOTE/ नोट:

The best practice is to use a combination of numeric, special characters, uppercase and lowercase alphabets i.e. Cental@01

सर्वोत्तम अभ्यास संख्यात्मक, विशेष वर्ण, अपरकेस और लोअरकेस अक्षरों के संयोजन का उपयोग करना है यानी Cental@01



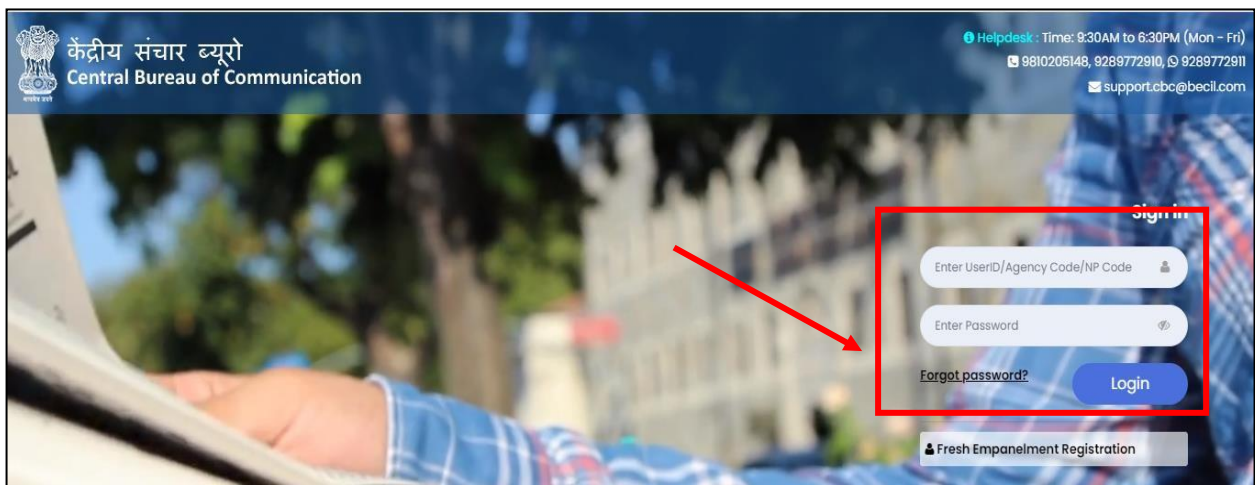
IMPORTANT NOTE: Once you have completed the registration, you will be notified via email and SMS, a 6-digit User Id which a combination of Alphanumeric will be sent to you.

महत्वपूर्ण नोट: एक बार जब आप पंजीकरण पूरा कर लेते हैं, तो आपको 6 अंकों का उपयोगकर्ता आईडी ईमेल और एसएमएस के द्वारा सूचित किया जाएगा, जो अल्फ़ान्यूमेरिक का एक संयोजन होगा ।

LOGIN PROCESS / लॉगिन प्रक्रिया

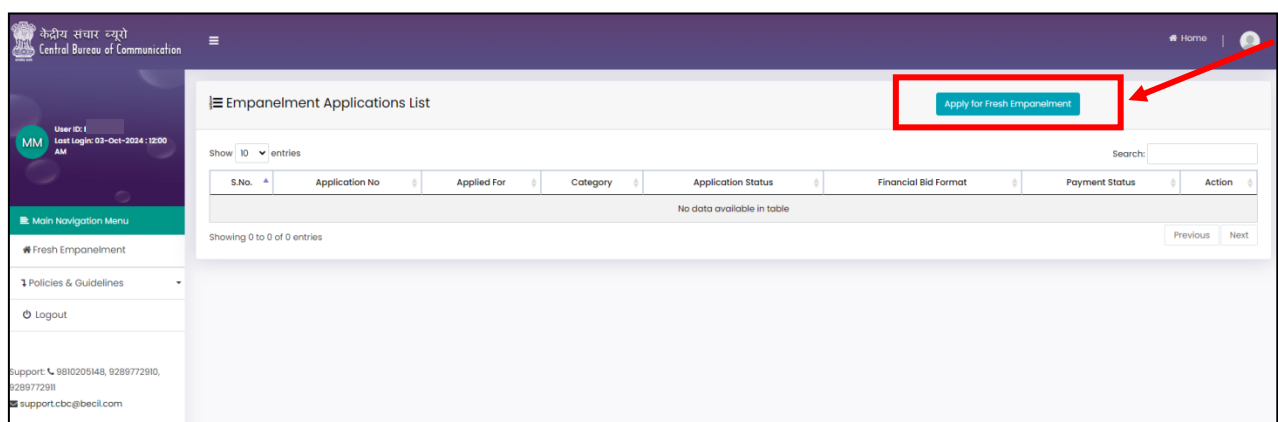
Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter **User Id** / यूजर आईडी दर्ज करें
- Enter **Password** / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "**Login**" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



STEP 2: Once you log in, you will see your dashboard. Click on “Apply for fresh Empanelment”.

एक बार लॉग इन करने पर आपको अपना डैशबोर्ड दिखाई देगा। “अप्लाई फॉर फ्रेश इम्पैनेलमेंट” पर क्लिक करें।



STEP 3: Select the option according.
अनुसार विकल्प का चयन करें।

Multi Media

Are you registered as AV Producer with CBC ?

☐ Yes ☐ No

- **If selected "NO"/ यदि "नहीं" चुना है**

Multi Media

Are you registered as AV Producer with CBC ?

☐ Yes ☒ No

[Apply for Multimedia Application Fresh](#)

☐ Apply for Executive Panel ☐ Apply for Base Panel

[Download RFP](#)

[Qualification Criteria](#)

- **If selected "YES"/ यदि "हाँ" चुना है**

If you have previously applied for AV production in the CBC, please select "YES" and enter your AV production User ID and password. This will allow us to retrieve your data associated with your User ID.

यदि आपने पहले सीबीसी में एवी उत्पादन के लिए आवेदन किया है, तो कृपया "हाँ" चुनें और अपना एवी उत्पादन उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड दर्ज करें। यह हमें आपकी यूजर आईडी से जुड़ा आपका डेटा पुनः प्राप्त करने की अनुमति देगा।

Multi Media

Are you registered as AV Producer with CBC ?

☒ Yes ☐ No

Your Latest AV-Production Application data Will be fetched.

Authenticate

Username:

Password:

Verify

Multi Media

Are you registered as AV Producer with CBC ?

☒ Yes ☐ No

[Apply for Multimedia Application Fresh](#)

☐ Apply for Executive Panel ☐ Apply for Base Panel

[Download RFP](#)

[Qualification Criteria](#)

IF APPLYING FOR EXECUTIVE PANEL

यदि एजीक्यूटिव पैनल के लिए आवेदन कर रहे हैं

STEP 1: Fill the required details, upload the necessary documents under “Basic Information” and Click on “Next” tab.

“बेसिक इनफार्मेशन” के तहत आवश्यक विवरण भरें, दस्तावेज अपलोड करें और “नेक्स्ट” टैब पर क्लिक करें।

Basic Information

Experience Details

Basic Info of Agency

Agency Name*

Phone No.*

Address*

Enter Registered Name

Enter Phone No.

Enter Address

Promoter/Owner/Director Details

Name*

Designation*

Email*

Enter Name

Enter Designation

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

Nodal Official Details

Name*

Designation*

Email*

Enter Name

Enter Designation

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

Regional Office Presence

State*

District*

City/Town*

Address*

Copy of Lease/Rent Agreement of office or ownership docs*

Select State

Select District

Select City

Choose File No file chosen

Add

Financial Details

PAN No.*

GST No.*

TAN No.

Enter PAN No.

Enter GST No.

Enter TAN No.

PAN Card*

GST Certificate*

TAN Number Document

Choose file

Choose file

Choose file

Incorporation No. of company/firm/agencies.*

Incorporation Certificate Upload*

MOA of Company/LLP or partnership deed of firm *

Enter Incorporation No.

Choose file

Choose file

AOA of Company/LLP or partnership deed of firm *

Choose file

Choose file

Years

Amount (In Rs.)*

IT Return File*

Profit & Loss A/C Statement*

FY 2018-2019

Annual turnover (FY 2018-2019)

Choose file

Choose file

FY 2019-2020

Annual turnover (FY 2019-2020)

Choose file

Choose file

FY 2020-2021

Annual turnover (FY 2020-2021)

Choose file

Choose file

FY 2021-2022

Annual turnover (FY 2021-2022)

Choose file

Choose file

FY 2022-2023

Annual turnover (FY 2022-2023)

Choose file

Choose file

FY 2023-2024

Annual turnover (FY 2023-2024)

Choose file

Choose file

Certificate by Statutory Auditor*

(Click Here to Download Format)

Choose file

Save Draft

Next

STEP 2: Upload the necessary documents under the “Experience Details”. After uploading, click on the “Preview” tab to review your submission. Ensure that all the details are correct. Once confirmed, click on “Submit” to complete the process.

“एक्सपीरियंस डिटेल्स” के अंतर्गत आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, अपने सबमिशन की समीक्षा करने के लिए “प्रीव्यू” टैब पर क्लिक करें। सुनिश्चित करें कि सभी विवरण सही हैं। एक बार पुष्टि हो जाने पर, प्रक्रिया को पूरा करने के लिए “सबमिट” पर क्लिक करें।

Multi Media

Basic Information

Experience Details

Government Experience Work Order Details

Note: Either one of Work Order Upload and Completion Certificate Upload is mandatory

Client Name*	Description of Work Order*	Work Order Amount (in Rs.)*	Work Order Upload*	Work Complete Certificate*
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen

General Experience Work Order Details

Client Name*	Description of Work Order*	Work Order Amount (in Rs.)*	Work Order Upload*	Work Complete Certificate*	Financial Year*	
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen		Add

Declaration Annexure C* (Click Here to Download Format)

Choose file Browse

Save Draft

EMD Annexure D* (Click Here to Download Format)

Choose file Browse

Preview Previous

STEP 3: Fill all the required details and proceed. Submit the application fees i.e. Rs .25000 सभी आवश्यक विवरण भरें और आगे बढ़ें। आवेदन शुल्क जमा करें अर्थात Rs. 25000

Application Fees

Payee address / आदाता का पता :-

Amount / राशि *

25000

Email ID / ईमेल आईडी *

TEST@gmail.com

First Name / पहला नाम *

TEST

Last Name / अंतिम नाम *

TEST

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

8529631000

Address / पते का पता *

TEST

Pin Code / पिन कोड *

Enter Pincode

Country / देश *

INDIA

State / राज्य *

Select State

City / सिटी *

Enter City

Communication address / संचार पता :-

Same As Payee address/ भुगालनकर्ता के पते के समान

First Name / पहला नाम *

Enter First Name

Last Name / अंतिम नाम *

Enter Last Name

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Enter Mobile

Address / पता *

Enter Address

Pin Code / पिन कोड *

Enter Pincode

Country / देश *

INDIA

State / राज्य *

Select State

City / सिटी *

Enter City

Proceed

IF APPLYING FOR BASE PANEL(START UPS)

यदि बेस पैनल(स्टार्टअप्स)के लिए आवेदन कर रहे हैं

STEP 1: Fill the required details, upload the necessary documents under “Basic Information” and Click on “Next” tab.

“बेसिक इनफार्मेशन” के तहत आवश्यक विवरण भरें, दस्तावेज अपलोड करें और “नेक्स्ट” टैब पर क्लिक करें।

☒ Multi Media

Basic Information

Experience Details

[Basic Info of Agency](#)

Agency Name*

Enter Registered Name

Phone No.*

Enter Phone No.

Address*

Enter Address

[Promoter/Owner/Director Details](#)

Name*

Enter Name

Designation*

Enter Designation

Email*

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

[Nodal Official Details](#)

Name*

Enter Name

Designation*

Enter Designation

Email*

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

[Financial Details](#)

PAN No.*

Enter PAN No.

GST No.*

Enter GST No.

TAN No.

Enter TAN No.

PAN Card*

Choose file

Browse

GST Certificate*

Choose file

Browse

TAN Number Document

Choose file

Browse

Incorporation No. of company/firm/agencies.*

Enter Incorporation No.

Incorporation Certificate Upload*

Choose file

Browse

MOA of Company/LP or partnership deed of firm*

Choose file

Browse

AOA of Company/LP or partnership deed of firm*

Choose file

Browse

Startup Certificate Upload*

Choose file

Browse

MSME Certificate Upload*

Choose file

Browse

***Maximum size for uploading a file is 10MB

Years	Amount (in Rs.)*	IT Return File*	Profit & Loss A/C Statement*
FY 2018-2019	Annual turnover (FY 2018-2019)	Choose file Browse	Choose file Browse
FY 2019-2020	Annual turnover (FY 2019-2020)	Choose file Browse	Choose file Browse
FY 2020-2021	Annual turnover (FY 2020-2021)	Choose file Browse	Choose file Browse
FY 2021-2022	Annual turnover (FY 2021-2022)	Choose file Browse	Choose file Browse
FY 2022-2023	Annual turnover (FY 2022-2023)	Choose file Browse	Choose file Browse
FY 2023-2024	Annual turnover (FY 2023-2024)	Choose file Browse	Choose file Browse

Certificate by Statutory Auditor*

(Click Here to Download Format)

Choose file

Browse

Next

STEP 2: Upload the necessary documents under the “Experience Details”. After uploading, click on the “Preview” tab to review your submission. Ensure that all the details are correct. Once confirmed, click on “Submit” to complete the process.

“एक्सपीरियंस डिटेल्स” के अंतर्गत आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, अपने सबमिशन की समीक्षा करने के लिए “प्रीव्यू” टैब पर क्लिक करें। सुनिश्चित करें कि सभी विवरण सही हैं। एक बार पुष्टि हो जाने पर, प्रक्रिया को पूरा करने के लिए “सबमिट” पर क्लिक करें।

Multi Media

Basic Information **Experience Details**

General Experience Work Order Details

Client Name*	Description of Work Order*	Work Amount (in Rs.)*	Work Order Upload*	Work Complete Certificate*	Financial Year*
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	
			Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	

Declaration Annexure C* [\(Click Here to Download Format\)](#)

EMD Annexure D* [\(Click Here to Download Format\)](#)

STEP 3: Fill all the required details and proceed. Submit the application fees i.e. Rs .10000 सभी आवश्यक विवरण भरें और आगे बढ़ें। आवेदन शुल्क जमा करें अर्थात Rs 10,000

Application Fees

If you are doing payment from Corporate Banking, Kindly wait for 7 days. Your payment status will be automatically updated after 7 days.

Payee address / बिल भेजने का पता :-

Amount / राशि *

Last Name / अंतिम नाम *

Pin Code / पिन कोड *

City / सिटी *

Communication Address / शिपिंग पता :-

☐ Same As Payee address / भुगतानकर्ता के पते के समान

First Name / पहला नाम *

Address / पता *

State / राज्य *

Email ID / ईमेल आईडी *

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Country / देश *

First Name / पहला नाम *

Address / भेजने का पता *

State / राज्य *

Last Name / अंतिम नाम *

Pin Code / पिन कोड *

City / सिटी *

Mobile No. / मोबाइल नंबर *

Country / देश *

IF APPLYING FOR BASE PANEL(Not Startups)

यदि बेस पैनल(स्टार्टअप्स नहीं है)के लिए आवेदन कर रहे हैं

STEP 1: Fill the required details, upload the necessary documents under “**Basic Information**” and Click on “**Next**” tab.

“बेसिक इनफार्मेशन” के तहत आवश्यक विवरण भरें, दस्तावेज अपलोड करें और “नेक्स्ट” टैब पर क्लिक करें।

Multi Media

Basic Information

Experience Details

Basic Info of Agency

Agency Name*

Enter Registered Name

Phone No.*

Enter Phone No.

Address*

Enter Address

Promoter/Owner/Director Details

Name*

Enter Name

Designation*

Enter Designation

Email*

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

Nodal Official Details

Name*

Enter Name

Designation*

Enter Designation

Email*

Enter Email

Phone No.*

Enter Phone No.

Financial Details

PAN No.*

Enter PAN No.

GST No.*

Enter GST No.

TAN No.

Enter TAN No.

PAN Card*

Choose file

Browse

GST Certificate*

Choose file

Browse

TAN Number Document

Choose file

Browse

Incorporation No. of company/firm/agencies.*

Enter Incorporation No.

Incorporation Certificate Upload*

Choose file

Browse

MOA of Company/LLP or partnership deed of firm*

Choose file

Browse

AOA of Company/LLP or partnership deed of firm*

Choose file

Browse

Startup Certificate Upload*

Choose file

Browse

MSME Certificate Upload*

Choose file

Browse

Years

Amount (in Rs.)

IT Return File*

Profit & Loss A/C Statement*

FY 2018-2019

Annual turnover (FY 2018-2019)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

FY 2019-2020

Annual turnover (FY 2019-2020)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

FY 2020-2021

Annual turnover (FY 2020-2021)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

FY 2021-2022

Annual turnover (FY 2021-2022)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

FY 2022-2023

Annual turnover (FY 2022-2023)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

FY 2023-2024

Annual turnover (FY 2023-2024)

Choose file

Browse

Choose file

Browse

Certificate by Statutory Auditor*

(Click Here to Download Format)

Choose file

Browse

Next

STEP 2: Upload the necessary documents under the “Experience Details”. After uploading, click on the “Preview” tab to review your submission. Ensure that all the details are correct. Once confirmed, click on “Submit” to complete the process.

“एक्सपीरियंस डिटेल्स” के अंतर्गत आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें। अपलोड करने के बाद, अपने सबमिशन की समीक्षा करने के लिए “प्रीव्यू” टैब पर क्लिक करें। सुनिश्चित करें कि सभी विवरण सही हैं। एक बार पुष्टि हो जाने पर, प्रक्रिया को पूरा करने के लिए “सबमिट” पर क्लिक करें।

STEP 3: Fill all the required details and proceed. Submit the application fees i.e. Rs .10,000 सभी आवश्यक विवरण भरें और आगे बढ़ें। आवेदन शुल्क जमा करें अर्थात Rs10,000.