



## **RATE REVISION USER MANUAL**

### **उपयोगकर्ता मैनुअल दर संशोधन**

#### **LIST OF REQUIRED DOCUMENTS/ आवश्यक दस्तावेजों की सूची**

- Annexure – A (Signed by CA)  
अनुबंध - ए (सीए द्वारा हस्ताक्षरित)
- Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023)  
RNI को सबमिट की गई वार्षिक रिटर्न फॉर्म-2 की प्रति, साथ ही प्राप्ति प्रमाण (2022- 2023)
- Circulation certificate as per policy(self-attested)(If Circulation base is “RNI”)  
नीति के अनुसार प्रचार प्रमाणपत्र (स्वयं-सत्यापित) (यदि परिसर का आधार “आर एन आई” है)
- ABC certificate ( If Circulation base is “ABC”)  
एबीसी प्रमाणपत्र (यदि प्रचार का आधार " एबीसी " है)

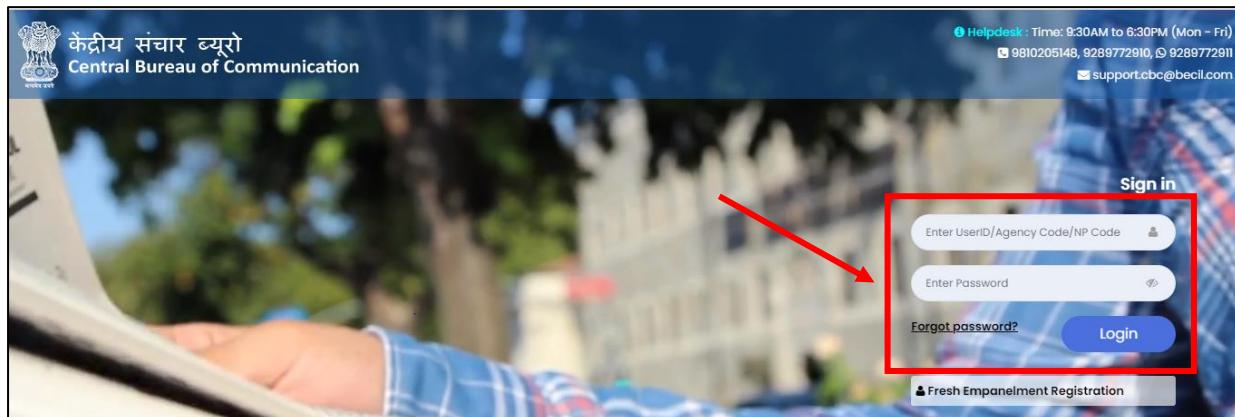
#### **IMPORTANT INSTRUCTIONS/ महत्वपूर्ण निर्देश:**

- ❖ All the mandatory fields marked with \* have to filled.  
सभी अनिवार्य क्षेत्र जिसमे \* है, उन्हें भरना आवश्यक है
- ❖ Do not use any special character while filing the form.(i.e \$, %, #, ^)  
फॉर्म भरते समय किसी विशेष वर्ण न उपयोग करें"(i.e \$, %, #, ^)
- ❖ All the documents should be uploaded in "PDF" format (Documents should be less than 10 MB )  
सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये (दस्तावेज 10 MB से कम होने चाहिए)
- ❖ Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed.  
सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो गया है, उसे बदला नहीं जा सकता।

## LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

### Step 1: To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter **NP code/Group code /NP कोड/ ग्रुप कोड** दर्ज करें
- Enter **Password / पासवर्ड** दर्ज करें
- Click on "**Login**" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



**Note:** NP code will be a 6-Digit Numeric Code & Group Code will be a 9- Digit

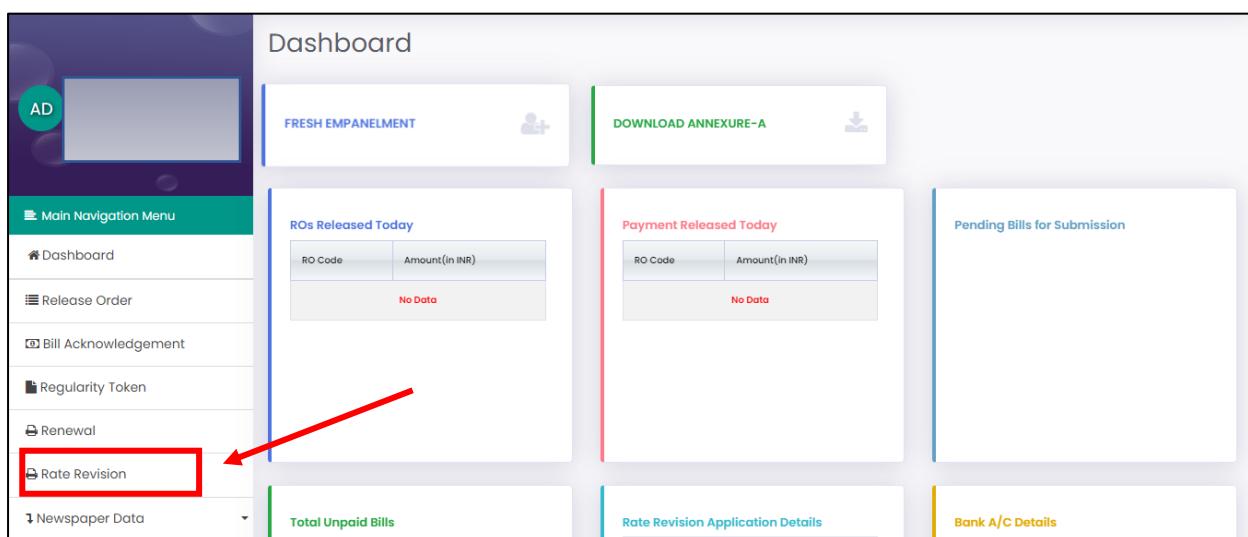
Alphanumeric code i.e (V0\*\*\*\*\*1)

NP कोड एक 6-अंक संख्यात्मक कोड होगा और ग्रुप कोड एक 9- अंक वाणिज्यिक कोड होगा

### Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left sidebar click on the

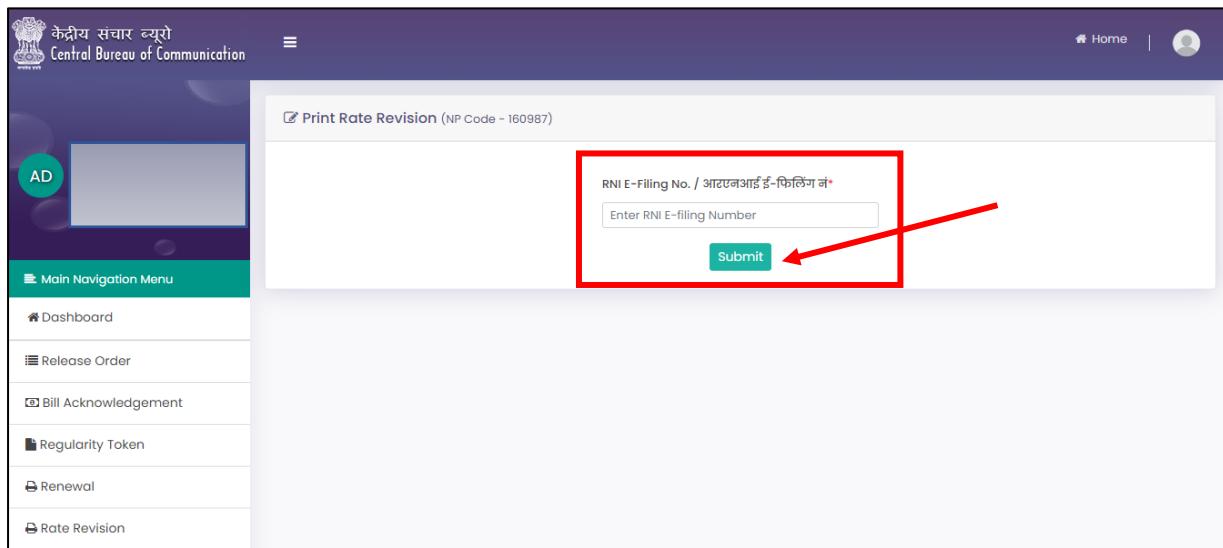
#### **“Rate Revision”.**

यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइडबार पर "रेट रेविजिओं" पर क्लिक



### STEP 3: Enter your “RNI E-Filing Number” and Click on “Submit”.

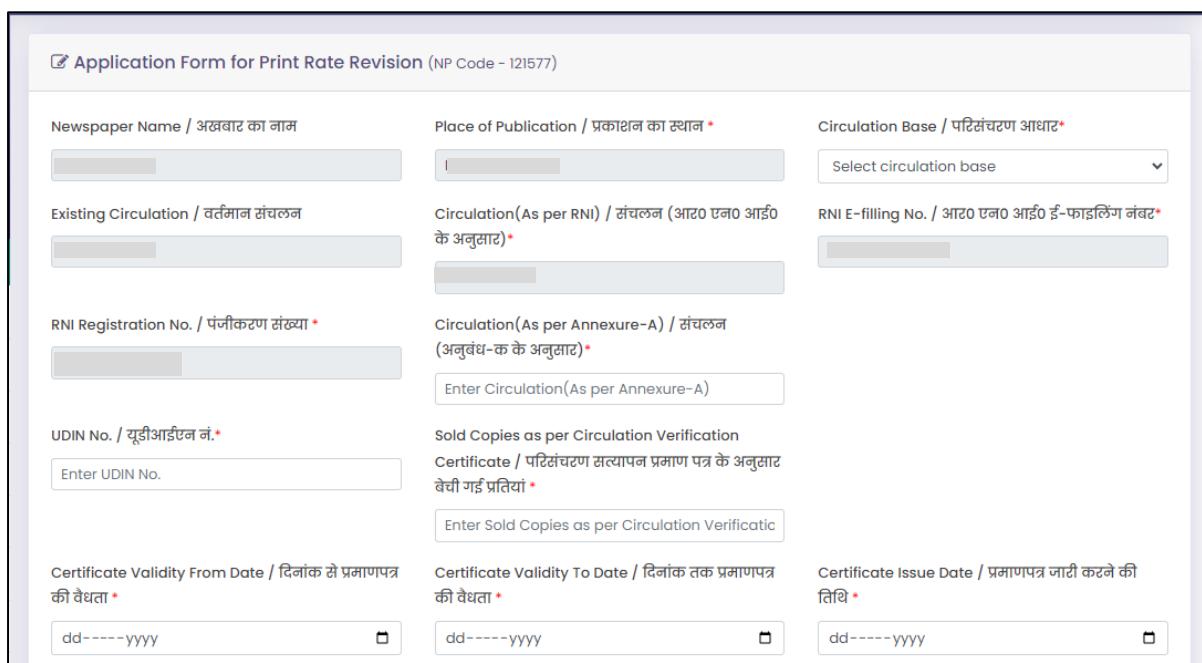
अपना 'आर एन आई ई-फिलिंग नंबर' दर्ज करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें



The screenshot shows the 'Print Rate Revision' page of the Central Bureau of Communication website. The left sidebar has a 'Main Navigation Menu' with options like Dashboard, Release Order, Bill Acknowledgement, Regularity Token, Renewal, and Rate Revision. The main content area is titled 'Print Rate Revision (NP Code - 160987)'. It has a form with a red box around the 'Enter RNI E-filing Number' input field and the 'Submit' button.

### STEP 4: Fill all the required details.

सभी आवश्यक विवरण भरें



The screenshot shows the 'Application Form for Print Rate Revision (NP Code - 121577)'. The form includes fields for: Newspaper Name / अखबार का नाम, Place of Publication / प्रकाशन का स्थान, Circulation Base / प्रसिद्धेण आधार, Existing Circulation / वर्तमान संचलन, RNI Registration No. / पंजीकरण संख्या, UDIN No. / यूडीआईन नं., Sold Copies as per Circulation Verification, Certificate Validity From Date / दिनांक से प्रमाणपत्र की वैधता, Certificate Validity To Date / दिनांक तक प्रमाणपत्र की वैधता, and Certificate Issue Date / प्रमाणपत्र जारी करने की तिथि.

## STEP 5: Upload the required documents and Click on “Submit”. आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें

- If circulation base selected is “**RNI**” then upload the required documents.  
यदि सरकुलेशन बेस का चयन 'आरएनआई' है तो आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें

\* Upload documents only in PDF format, Max Size 10MB should not exceed.

### Please Upload Documents

Annexure – A (Signed by CA) / अनुलग्नक – ए (ग्रीष्म द्वारा हस्ताक्षित)  
([Sample File](#)) \*

Choose file  Browse

Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023) / प्रमाण प्राप्त करने के साथ आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म-2 की प्रति(2022-2023) \*

Choose file  Browse

Circulation certificate as per policy (self-attested) (if more than 25,000 than RNI is mandatory) / पॉलिसी के अनुसार सरकुलेशन सार्टिफिकेट (ठव-गत्यापित)  
(यदि सरकुलेशन 25,000 से अधिक है तब आरएनआई/पी.आई.बी. सार्टिफिकेट अनिवार्य है)

\*

Choose file  Browse



- If circulation base selected is “**ABC**” then upload the required documents  
यदि सरकुलेशन बेस का चयन "एबीसी" है तो आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें

\* Upload documents only in PDF format, Max Size 10MB should not exceed.

### Please Upload Documents

Annexure – A (Signed by CA) / अनुलग्नक – ए (ग्रीष्म द्वारा हस्ताक्षित)  
([Sample File](#)) \*

Choose file  Browse

Copy of annual return form-2 submitted to RNI along with receiving proof(2022-2023) / प्रमाण प्राप्त करने के साथ आरएनआई को जमा किए गए वार्षिक रिटर्न फॉर्म-2 की प्रति(2022-2023) \*

Choose file  Browse

Upload ABC certificate (Jan-Jun)

Choose file  Browse

ABC Circulation (Jan-Jun)

Circulation Jan – Jun

Upload ABC certificate (Jul-Dec)

Choose file  Browse

ABC Circulation (Jul-Dec)

Circulation Jul – Dec

Average Circulation (Jan-Dec)

Average Circulation



**Note:** All the documents should be uploaded in “ PDF” format ( Documents Should be less than 10 MB)

सभी दस्तावेज "PDF" प्रारूप में अपलोड किए जाने चाहिए (दस्तावेज 10 MB से कम होने चाहिए)