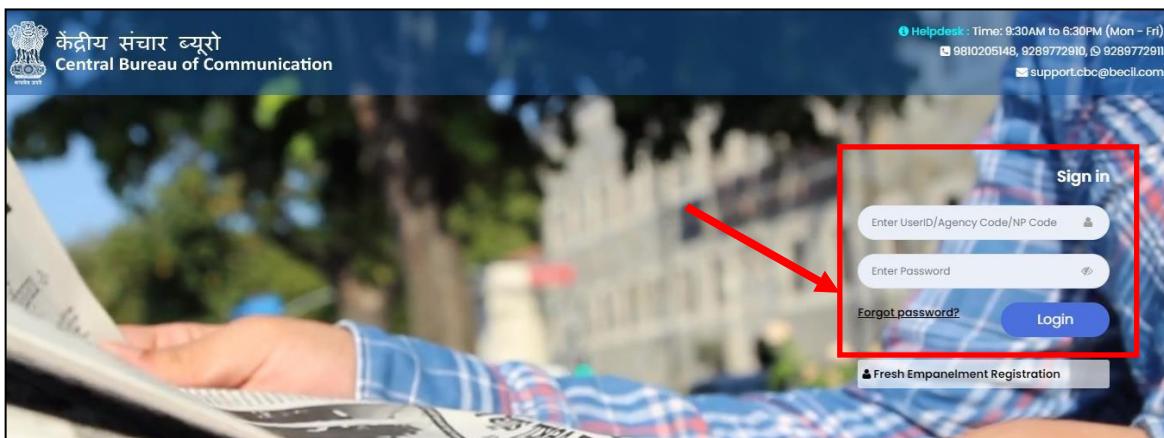




Social Media Release Order, Compliance & Bill Submission User Manual सोशल मीडिया रिलीज ऑर्डर, कंप्लायंस और बिल सबमिशन उपयोगकर्ता मैनुअल

Step 1: To login/लॉगइन करने के लिए

- Enter Agency code/ एजेंसी कोड दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button/ "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें

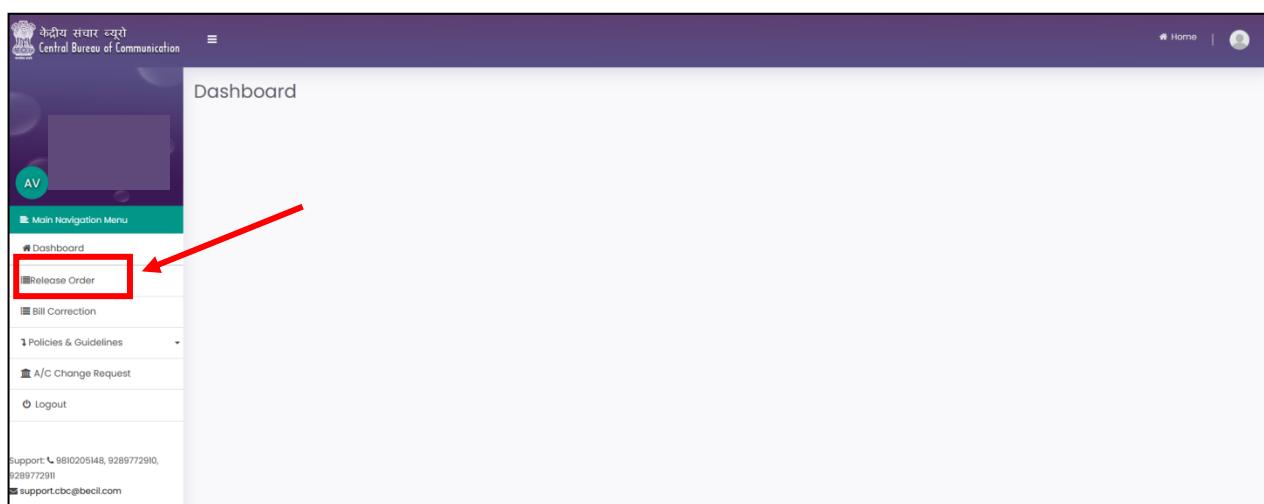


Note: Agency code will be a 7-Digit Alphanumeric code

नोट : एजेंसी कोड 7-अंक का अक्षरांकीय कोड होगा

Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the “Release Order”.

यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइड बार पर " रिलीज़ आर्डर" पर क्लिक करें



Step 3: Click on “Click here to view RO” and Download the RO.

Click on “Click here to download download creative” and download the creative.

आरओ देखने के लिए “क्लिक हेयर टू डाउनलोड आरओ” पर क्लिक करें और आरओ डाउनलोड करें।

“क्रिएटिव डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें” पर क्लिक करें और क्रिएटिव डाउनलोड करें।

RO Details										Billing Details	
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Compliance	Bill Submission (Step-1)	Bill Status		
1	[REDACTED]	Test	0	27/02/2025	02/03/2025	22/03/2025	Submit Compliance		Bill Pending		
2	[REDACTED]	dgfhfhjgkjhk	0	17/02/2025	17/02/2025	26/02/2025	Submit Compliance		Bill Pending		

Step 4: Click on “Submit Compliance”.

“सबमिट कंप्लायांस” पर क्लिक करें।

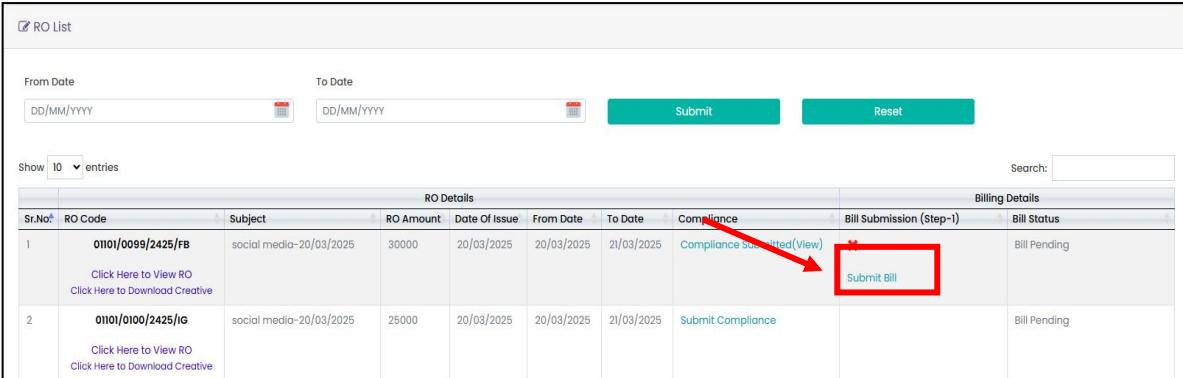
RO Details										Billing Details	
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Compliance	Bill Submission (Step-1)	Bill Status		
1	[REDACTED]	Test	500000	27/02/2025	02/03/2025	22/03/2025	Submit Compliance		Bill Pending		
2	[REDACTED]	dgfhfhjgkjhk	0	17/02/2025	17/02/2025	26/02/2025	Submit Compliance		Bill Pending		

Step 5: Fill all the required details and upload the documents. Click on "Submit" button.

सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। “सबमिट” बटन पर क्लिक करें।

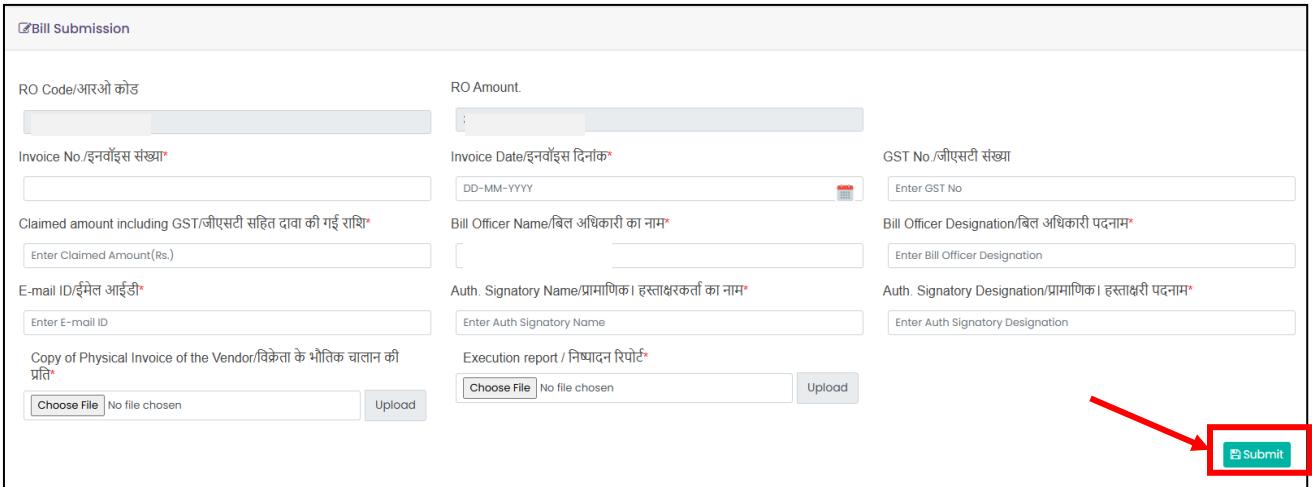
Add Compliance		
RO Code/आरओ कोड*	Agency Code/समाचार पत्र संख्या *	Agency Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
compliance report 1*(in pdf format)	compliance report 2*(in pdf format)	Screenshots(Only Zip Format)*
<input type="file"/> No file chosen	<input type="file"/> No file chosen	<input type="file"/> No file chosen
<input type="button" value="Submit"/>		

Step 4: Click on “Submit Bill” under Bill Submission (Step-1) column.
बिल सबमिशन (चरण-1) कॉलम के अंतर्गत “सबमिट बिल” पर क्लिक करें।



Sr.No*	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Compliance	Billing Details	Bill Status
1	01101/0099/2425/FB	social media-20/03/2025	30000	20/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	Compliance Submitted(View)	Submit Bill	Bill Pending
2	01101/0100/2425/G	social media-20/03/2025	25000	20/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	Submit Compliance		Bill Pending

Step 5: Fill all the required details and upload the documents. Click on "Submit" button.
 सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। ‘सबमिट’ बटन पर क्लिक करें।



Bill Submission

RO Code/आरओ कोड	RO Amount.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Invoice No./इनवॉइस संख्या*	Invoice Date/इनवॉइस दिनांक*	GST No./जीएसटी संख्या
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Claimed amount including GST/जीएसटी सहित दावा की गई राशि*	Bill Officer Name/वित्त अधिकारी का नाम*	Bill Officer Designation/वित्त अधिकारी पदनाम*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail ID/ईमेल आईडी*	Auth. Signatory Name/प्रामाणिक। हस्ताक्षरकर्ता का नाम*	Auth. Signatory Designation/प्रामाणिक। हस्ताक्षरी पदनाम*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Copy of Physical Invoice of the Vendor/विक्रेता के भौतिक चातान की प्रति	Execution report / निष्पादन रिपोर्ट*	
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="file"/>	<input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="Submit"/>		