



## Social Media Release Order, Compliance & Bill Submission User Manual सोशल मीडिया रिलीज ऑर्डर, कंप्लायंस और बिल सबमिशन उपयोगकर्ता मैनुअल

### **Step 1:** To login/लॉगइन करने के लिए

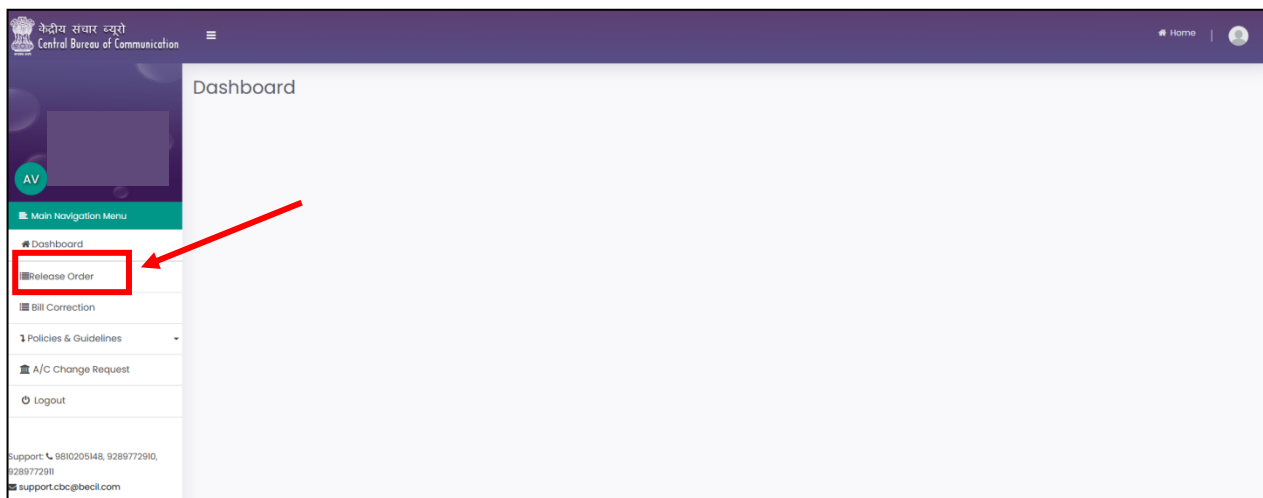
- Enter **Agency code**/ एजेंसी कोड दर्ज करें
- Enter **Password** / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "**Login**" button/ "लॉगइन" बटन पर क्लिक करें



**Note:** Agency code will be a 7-Digit Alphanumeric code

नोट : एजेंसी कोड 7-अंक का अक्षरांकीय कोड होगा

### **Step 2:** Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the “Release Order”. यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइड बार पर "रिलीज़ आर्डर" पर क्लिक करें



**Step 3:** Click on “Click here to view RO” and Download the RO.

Click on “Click here to download download creative” and download the creative.  
आरओ देखने के लिए "क्लिक हेयर टू डाउनलोड आरओ" पर क्लिक करें और आरओ डाउनलोड करें।  
“क्रिएटिव डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें” पर क्लिक करें और क्रिएटिव डाउनलोड करें।

RO List

From Date: DD/MM/YYYY To Date: DD/MM/YYYY Submit Reset

Show 10 entries Search:

RO Details							Billing Details		
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Compliance	Bill Submission (Step-1)	Bill Status
1		Test		27/02/2025	02/03/2025	22/03/2025	Submit Compliance		Bill Pending
Click Here to View RO Click Here to Download Creative									
2		dgtfghthjgkjhk	0	17/02/2025	17/02/2025	26/02/2025	Submit Compliance		Bill Pending
Click Here to View RO Click Here to Download Creative									

**Step 4:** Click on “Submit Compliance”.

“सबमिट कंप्लायंस” पर क्लिक करें।

RO List

From Date: DD/MM/YYYY To Date: DD/MM/YYYY Submit Reset

Show 10 entries Search:

RO Details							Billing Details		
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Compliance	Bill Submission (Step-1)	Bill Status
1		Test	500000	27/02/2025	02/03/2025	22/03/2025	Submit Compliance		Bill Pending
Click Here to View RO Click Here to Download Creative									
2		dgtfghthjgkjhk	0	17/02/2025	17/02/2025	26/02/2025	Submit Compliance		Bill Pending
Click Here to View RO Click Here to Download Creative									

**Step 5:** Fill all the required details and upload the documents. Click on "Submit" button.

सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

Add Compliance

RO Code/आरओ कोड\*

Agency Code/समाचार पत्र संहिता \*

Agency Name

Remark/टिप्पणी

compliance report 1\*(in pdf format)

compliance report 2\*(in pdf format)

Screenshots(Only Zip Format)\*

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Choose File No file chosen

Submit

**Step 4:** Click on “Submit Bill” under Bill Submission (Step-1) column.  
**बिल सबमिशन (चरण-1)** कॉलम के अंतर्गत “सबमिट बिल ” पर क्लिक करें।

RO List

From Date

To Date

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

Submit

Reset

Show

10

entries

Search:

RO Details							Billing Details	
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of issue	From Date	To Date	Compliance	Bill Submission (Step-1)
1	0101/0099/2425/RB <a href="#">Click Here to View RO</a> <a href="#">Click Here to Download Creative</a>	social media-20/03/2025	30000	20/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	Compliance Submitted(View)	Submit Bill
2	0101/0100/2425/G <a href="#">Click Here to View RO</a> <a href="#">Click Here to Download Creative</a>	social media-20/03/2025	25000	20/03/2025	20/03/2025	21/03/2025	Submit Compliance	Bill Pending

**Step 5:** Fill all the required details and upload the documents. Click on "Submit" button.  
 सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

Bill Submission

RO Code/आरओ कोड

RO Amount

Invoice No./इनवॉइस संख्या\*

Invoice Date/इनवॉइस दिनांक\*

GST No./जीएसटी संख्या

DD-MM-YYYY

Enter GST No

Claimed amount including GST/जीएसटी सहित दावा की गई राशि\*

Bill Officer Name/बिल अधिकारी का नाम\*

Bill Officer Designation/बिल अधिकारी पदनाम\*

Enter Claimed Amount(rs.)

Enter Bill Officer Designation

E-mail ID/ईमेल आईडी\*

Auth. Signatory Name/प्रामाणिक। हस्ताक्षरकर्ता का नाम\*

Auth. Signatory Designation/प्रामाणिक। हस्ताक्षरी पदनाम\*

Enter E-mail ID

Enter Auth Signatory Name

Enter Auth Signatory Designation

Copy of Physical Invoice of the Vendor/विक्रेता के भौतिक चालान की प्रति\*

Execution report / निष्पादन रिपोर्ट\*

Choose File

No file chosen

Upload

Choose File

No file chosen

Upload

Submit