



AV Production Bill Submission User Manual

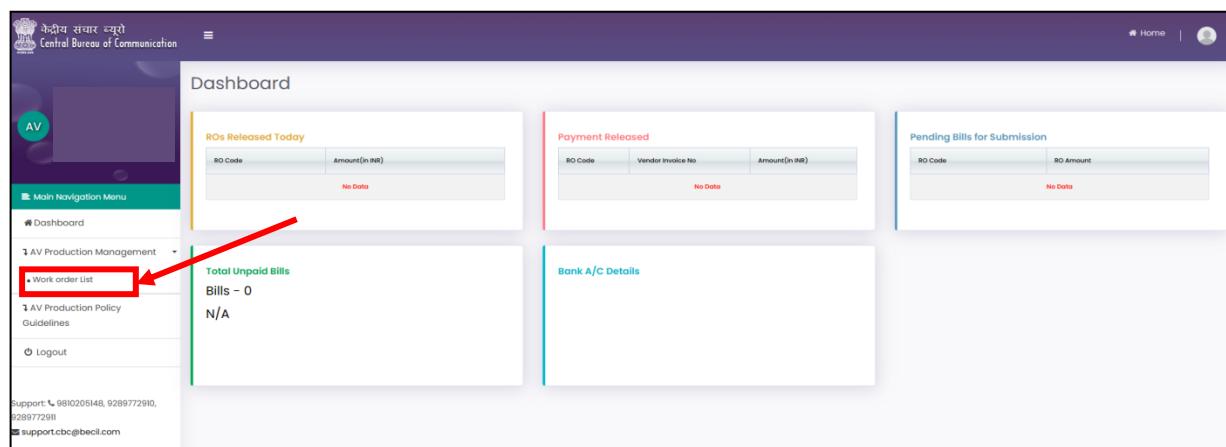
एवी प्रोडक्शन बिल सबमिशन उपयोगकर्ता मैनुअल

Step 1: To login/लॉगइन करने के लिए

- Enter Agency code/ एजेंसी कोड दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button/ "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the “Work Order List” under “AV production Management”. यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइड बार पर “एवी प्रोडक्शन मैनेजमेंट” के अंतर्गत “वर्क ऑर्डर लिस्ट” पर क्लिक करें



Step 3: Click on “Submit Bill” to submit the bill.
बिल जमा करने के लिए “बिल जमा ” पर क्लिक करें।

The screenshot shows a table of work orders. The last column is labeled 'Bill Status' and contains two rows with a red box and arrow pointing to the 'Submit Bill' button.

Sr.No.	Producer Code	Work order Code	Document File	Bill Status
1		01101/0004/2526/MMA	Click Here to View Work Order Work Completion Certificate	Submit Bill
2			Click Here to View Work Order Work Completion Certificate Not Uploaded By CBC	To Submit Bill, Work Completion Certificate Needed
3			Click Here to View Work Order Work Completion Certificate Not Uploaded By CBC	To Submit Bill, Work Completion Certificate Needed
4			Click Here to View Work Order Work Completion Certificate	Submit Bill

***Important Note/महत्वपूर्ण नोट:**

- Work Completion Certificate must be sent by email to production.davp@gmail.com
कार्य पूर्णता प्रमाणपत्र production.davp@gmail.com पर ईमेल द्वारा भेजा जाना चाहिए
- The Submit Bill option will only appear after CBC update the Work Completion Certificate in your login.
बिल जमा करने का विकल्प केवल तभी दिखाई देगा जब सीबीसी आपके लॉगिन में कार्य पूर्णता प्रमाणपत्र अपडेट करेगा।

Step 4: Fill all the required details and click on "Submit" button.
सभी आवश्यक लववरि भरें और 'सिबिट' बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Bill Submission' form. At the bottom right, there is a red box and arrow pointing to the 'Submit' button.