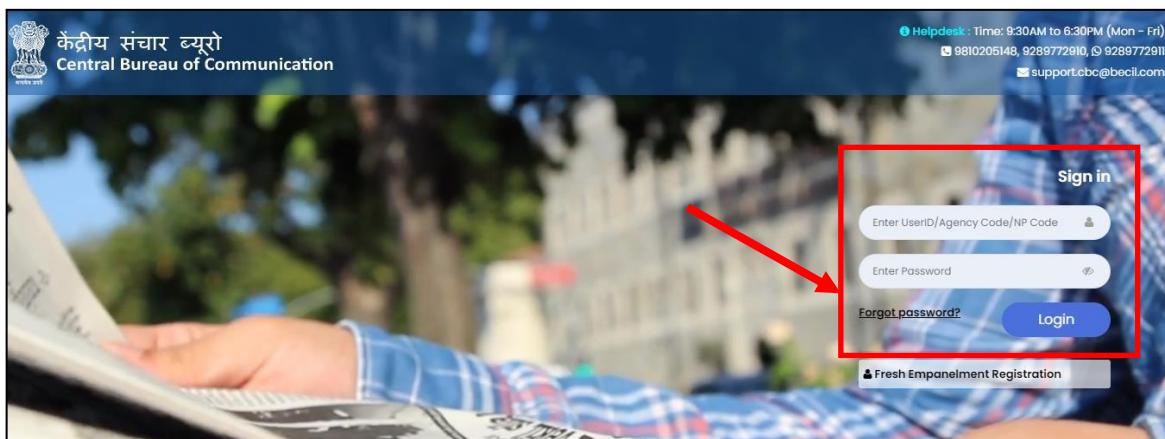




Digital Cinema Release Order & Bill Submission User Manual डिजिटल सिनेमा रिलीज ऑर्डर और बिल सबमिशन उपयोगकर्ता मैनुअल

Step 1: To login/लॉगइन करने के लिए

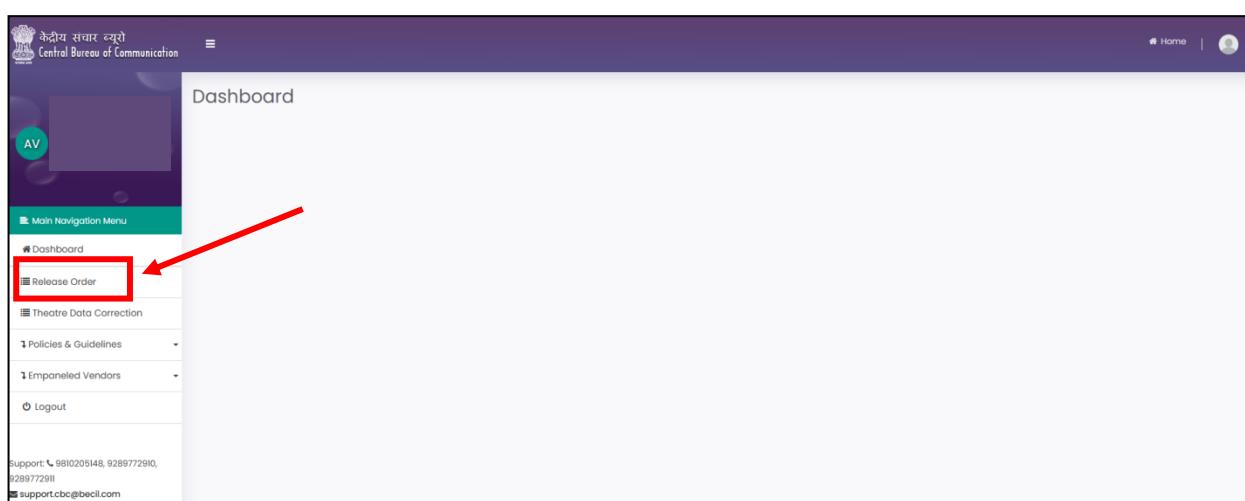
- Enter Agency code/ एजेंसी कोड दर्ज करें
- Enter Password/ पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button/ "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



Note: Agency code will be a 5-Digit Alphanumeric code

नोट : एजेंसी कोड 5-अंक का अक्षरांकीय कोड होगा

Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the “Release Order”. यहां आप अपने डैशबोर्ड को देखेंगे। बाएं साइड बार पर “रिलीज़ आर्डर” पर क्लिक करें



Step 3: Click on “Click here to view RO” and Download the RO.

आरओ देखने के लिए “क्लिक हेयर टू डाउनलोड आरओ” पर क्लिक करें और आरओ डाउनलोड करें।

RO List Note : No physical submission of invoices is required.

From Date DD/MM/YYYY To Date DD/MM/YYYY

Submit Reset

Show 10 entries

Search:

RO Details							Billing Details		
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Bill Submission (Step-1)	Upload Invoice Summary (Step-2)	Bill Status
1		Advance Tax Due Date-15th March, 2025- 10 DAYS		01/03/2025	01/03/2025	14/03/2025	X	Submit Bill	Bill Pending

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Step 4: Click on “Submit Bill” under Bill Submission (Step-1) column.

बिल सबमिशन (चरण-1) कॉलम के अंतर्गत “सबमिट बिल” पर क्लिक करें।

RO List Note : No physical submission of invoices is required.

From Date DD/MM/YYYY To Date DD/MM/YYYY

Submit Reset

Show 10 entries

Search:

RO Details							Billing Details		
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Bill Submission (Step-1)	Upload Invoice Summary (Step-2)	Bill Status
1		Advance Tax Due Date-15th March, 2025- 10 DAYS		01/03/2025	01/03/2025	14/03/2025	X	Submit Bill	Bill Pending

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Step 5: Choose file and click on “Upload” button to upload logs.

फाइल चुनें और लॉग एक्सेल अपलोड करने के लिए “अपलोड” बटन पर क्लिक करें।

Note: Click on “Download Demo File” to download the sample file for your reference.
नोट: अपने संदर्भ के लिए नमूना फाइल डाउनलोड करने के लिए “डाउनलोड डेमो फाइल” पर क्लिक करें

Bill Submission Note : No physical submission of invoices is required.

Log Upload Excel Choose File No file chosen

[Upload](#) [Download demo file](#)

Please follow the excel date format: (YYYY-MM-DD)

Log Upload Data

Sr. No.	State	District	Theatre Code	Theatre Name	Show	PST Interval	Seating	Secondage	Amount	Actual shows	Rate per show	Total Amount
No Record Found												
									Amount	0		0.00

Step 6: Fill all the required details and upload the documents. Click on "Submit" button.
सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

Log Upload Data

Sr. No.	State	District	Theatre Code	Theatre Name	Show	PST Interval	Seating	Secondage	Amount	Actual shows	Rate per show	Total Amount
No Record Found												
									Amount	0	0.00	
									GST(18%)	0.00		
									Total Calculated Amount	0.00		

RO Code/आरओ कोड	RO Amount/आरओ राशि	Campaign Name/अभियान का नाम
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Invoice No./इनवॉइस संख्या*	Invoice Date/इनवॉइस दिनांक*	GST No./जीएसटी संख्या
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Claimed Amount as per Invoice/तात्पर्य के अनुसार तात्पर नीति गांड़ राशि*	Bill Officer Name/बिल अधिकारी का नाम*	Bill Officer Designation/बिल अधिकारी पदनाम*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail ID/ईमेल आईडी*	Auth. Signatory Name/प्रमाणिक। हस्ताक्षरकर्ता का नाम*	Auth. Signatory Designation/प्रमाणिक। हस्ताक्षरी पदनाम*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Copy of Physical Invoice of the Vendor/विक्रेता के भौतिक चालान की प्रति * (File Type PDF 5 Mb)	PST Declaration certificate / पीएसटी घोषणा प्रमाणपत्र * (File size 2 Mb)	Telecast certificate (PDF format) Duly stamped and signed/ प्रसारण प्रमाणपत्र * (File size 2 Mb)
<input type="file"/> Choose File No file chosen	<input type="file"/> Choose File No file chosen <input type="button" value="Upload"/>	<input type="file"/> Choose File No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
No. of Theatre/थिएटर की संख्या*	No. Of Secondage(2500)सेकेंडेज की संख्या*	No. Of Secondage(<500)सेकेंडेज की संख्या*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> xml available on server	<input type="button" value="Submit"/>	

Step 7: Once bill submitted, you can download the Invoice receipt by clicking on "Download Invoice Summary(unsigned)".
एक बार बिल सबमिट हो जाने पर "डाउनलोड इनवॉइस समरी (अहस्ताक्षरित)" पर क्लिक कर के चालान रसीद डाउनलोड कर सकते हैं।

RO List

From Date		To Date		RO Details				Billing Details		
<input type="text"/> DD/MM/YYYY	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/> DD/MM/YYYY	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Submit"/>	<input type="button" value="Reset"/>					
Show 10 entries				Search: <input type="text"/>						
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Bill Submission (Step-1)	Upload Invoice Summary (Step-2)	Bill Status	
1	<input type="text"/>	As requested 2/4/25 test Click Here to View RO		02/04/2025	02/04/2025	02/04/2025	X Submit Bill		Bill Pending	
2	<input type="text"/>	TEXT Click Here to View RO		02/04/2025	02/04/2025	08/04/2025	✓ Download Invoice Summary(unsigned)	X Upload Invoice Summary (Stamped and Signed)	Bill Pending	

Step 8: Click on "Upload Invoice Summary (Stamped and Signed)". Upload the bill and Click on "Upload". "अपलोड इनवॉइस सम्मरी(मुद्रांकित और हस्ताक्षरित)" पर क्लिक करें। बिल रसीद अपलोड करें और "अपलोड" पर क्लिक करें।

RO Details								Billing Details	
Sr.No.	RO Code	Subject	RO Amount	Date Of Issue	From Date	To Date	Bill Submission (Step-1)	Upload Invoice Summary (Step-2)	Bill Status
1		As requested 2/4/25 test		02/04/2025	02/04/2025	02/04/2025	X	Submit Bill	Bill Pending
2		TEXT		02/04/2025	02/04/2025	08/04/2025	✓	Download Invoice Summary(Unsigned) Upload Invoice Summary (Stamped and Signed)	Bill Pending

Choose File
No file chosen

Note:

- Upload the signed copy of bill acknowledgment which you have already downloaded from your login.
बिल पावती की हस्ताक्षरित प्रति अपलोड करें जिसे आपने अपने लॉगिन से पहले ही डाउनलोड कर लिया है।
- Kindly Upload only PDF file.
कृपया केवल पीडीएफ फाइल ही अपलोड करें।
- No physical submission (hard copy) of the bill is required.
बिल की भौतिक प्रस्तुति (हार्ड कॉपी) की आवश्यकता नहीं है।