



MULTI SERVICE OPERATOR(MSO) USER MANUAL

मल्टी सर्विस ऑपरेटर (एमएसओ) यूजर मैनुअल

List of Required Documents/आवश्यक दस्तावेज़ की सूची

- ✓ **License issued by Ministry of Information & Broadcasting to the MSO.**
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा एमएसओ को जारी किया गया लाइसेंस
- ✓ **Registration issued by Ministry of Information and Broadcasting for platform channels.**
प्लेटफॉर्म चैनलों के लिए सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा पंजीकरण जारी किया गया
- ✓ **Self-certified copy(as per Annexure-I of Monthly PMR) of state wise subscriber numbers submitted to TRAI for May,2024**
ट्राई को सौंपी गई राज्यवार ग्राहक संख्या की स्व-प्रमाणितप्रति (मासिक पीएमआर के अनुलग्नक- । के अनुसार)
- ✓ **List of platform channels provided as per Annexure F of the monthly performance monitoring report (PMR) submitted to TRAI of last six months of FY 2023-2024.**
वित्त वर्ष 2023-2024 के पिछले छह महीनों की ट्राई को सौंपी गई मासिक प्रदर्शन निगरानी रिपोर्ट (पीएमआर) के अनुबंध एफ के अनुसार प्रदान किए गए प्लेटफॉर्म चैनलों की सूची
- ✓ **Subscription Audit Report of MSO by TRAI empanelled auditor for calendar year 2022 or 2023 , whichever is available**
कैलेंडर वर्ष 2022 या 2023 के लिए ट्राई द्वारा सूचीबद्ध ऑडिटर द्वारा एमएसओ की सदस्यता ऑडिट रिपोर्ट, जोभी उपलब्ध हो (PDF file size Max 80 MB)

Notarized copy of affidavit on oath the details of application filled are correct.

(Sample file available in form)

शपथ पत्र की नोटरीकृतप्रति, शपथ पर भरे गए आवेदन का विवरण सही है (नमूना फ़ाइल प्रपत्र में उपलब्ध है)

- ✓ **A cancelled cheque with company name printed on it with Indian Financial System Code (IFSC) details for National Electronic Fund Transfer (NEFT)/ Electronic Clearing Service (ECS).**
Alternatively,these details may be furnished on the Company Letter Head, duly signed by the authorized signatory.

नेशनल इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर (एनईएफटी) / इलेक्ट्रॉनि कक्षियरिंग सर्विस (ईसीएस) के लिए भारतीय वित्तीय प्रणाली कोड (आईएफएससी) विवरण के साथ कंपनी का नाम मुद्रित एक रद्द चेक

वैकल्पिक रूप से, ये विवरण अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित कंपनी लेटर हेड पर प्रस्तुत किए जा सकते हैं।

- ✓ **Certificate of mechanism of sharing digital logs. (On Company Letterhead)**
(Sample file available in form)
 डिजिटल लॉग साझा करने की व्यवस्था का प्रमाण पत्र। (कंपनी लेटरहेड पर)
 (नमूना फ़ाइल प्रपत्र में उपलब्ध है)

- ✓ **Audited Standalone Financial Statement of the MSO business of the registered licensee company, duly signed by the company auditor, including revenue details, profit and loss account, balance sheet, any accrued advertisement revenue and any other payments including GST for the current and previous financial year.**
 पंजीकृत लाइसेंसधारी कंपनी के एमएसओ व्यवसाय का ऑडिटेड स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण, कंपनी ऑडिटर द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित, जिसमें राजस्व विवरण, लाभ और हानि खाता, बैलेंस शीट, किसी भी अर्जित विज्ञापन राजस्व और चालू और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए जीएसटी सहित कोई अन्य भुगतान शामिल है। (PDF file size Max 25 MB)

IMPORTANT INSTRUCTIONS/महत्वपूर्णनिर्देश

- ❖ **All the mandatory fields marked with * have to be filled**
 सभी अनिवार्य क्षेत्र जिसमें * है, उन्हें भरना आवश्यक है

- ❖ **Do not use any special character while filling the form (i.e \$, %, #, ^)**
 फॉर्म भरते समय किसी विशेषवर्णन उपयोग करें"(i.e \$, %, #, ^)

- ❖ **All the documents should be uploaded in "pdf" format.**
 सभी दस्तावेज "पीडीएफ" प्रारूप में अपलोड किए जाये

- ❖ **Ensure that all information is entered correctly. Once the form has been submitted, it cannot be changed**
 सुनिश्चित करें कि सभी जानकारी सही तरीके से दर्ज की गई है। एक बार फॉर्म सबमिट हो जाने के बाद, उसे बदला नहीं जा सकता।

REGISTRATION PROCESS/ पंजीकरण प्रक्रिया

STEP 1: Click on “Fresh Empanelment Registration”

“फ्रेश एम्पैनलमेंट रजिस्ट्रेशन” पर क्लिक करें।

- Select the “AV” option in the “Select Vendor/Partner Category” “वेंडर/पार्टनर श्रेणी का चयन करें” में “एवी” विकल्प को चुनें
- Select the “MSO” option in the “Wing Type” “विंगटाइप” में “एमएसओ” विकल्प का चयन करें
- Enter “Email” and “Mobile No”. “ईमेल” और “मोबाइल नंबर” दर्ज करें
- Click on “Sign Up” button “साइनअप” बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the CBC login interface. At the top right, there's contact information: Helpdesk (9:30AM to 6:30PM Mon-Fri), phone numbers (9810205148, 9289772910, 9289772911), and email (support.cbc@becil.com). Below this is a 'Sign in' section with fields for 'Enter UserID/Agency Code/NP Code' and 'Enter Password'. There are 'Forgot password?' and 'Login' buttons. At the bottom of the sign-in area, a red box highlights the 'Fresh Empanelment Registration' button.

This screenshot shows the 'Fresh Empanelment Registration' form. It includes dropdown menus for 'AV' and 'MSO', and input fields for 'Enter Email' and 'Enter Mobile Number'. At the bottom is a 'Sign up' button. A red box highlights the entire registration form area. At the very bottom, a message says 'Already Registered'.

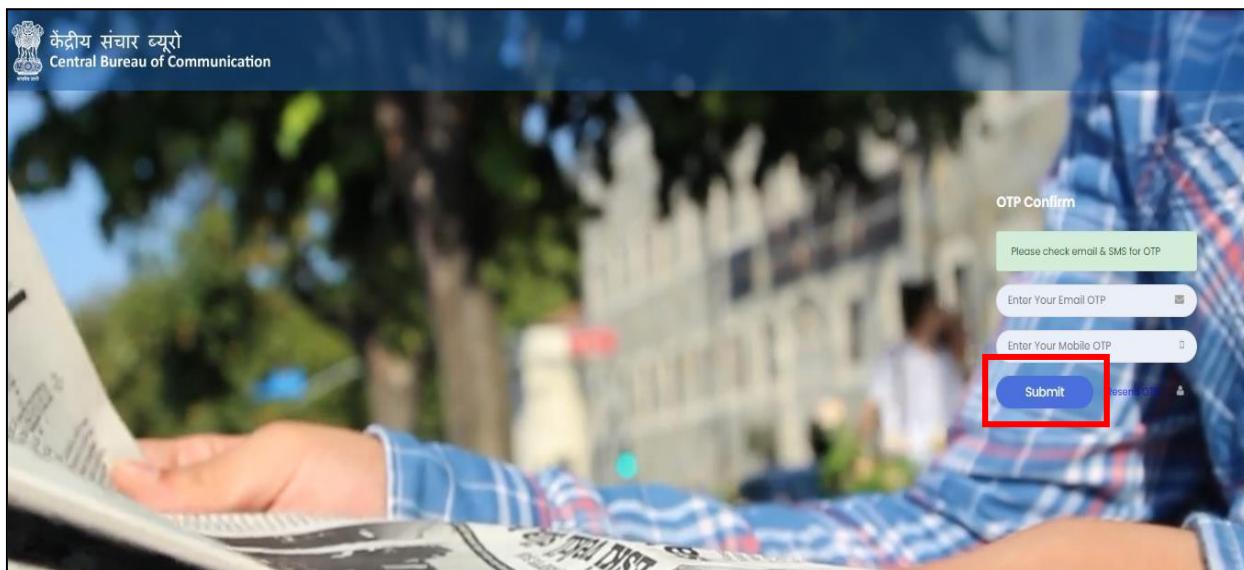
STEP 2: You will receive OTP on both (**Email and Mobile Number**)

आपको दोनों (ईमेल और मोबाइल नंबर) पर ओटीपी प्राप्त होगा।

- Enter both received OTP
प्राप्त हुए दोनों ओटीपी दर्ज करें
- Click on “Submit” button
“सबमिट” बटन पर क्लिक करें
- Set your password
अपना पासवर्ड सेट करें

(The best practice is to use a combination of numeric, special characters, uppercase and lowercase alphabets i.e Central@01)

(सबसे अच्छा अभ्यास है कि आप संख्यात्मक, विशेषवर्ण, बड़े अक्षर और छोटे अक्षरों का संयोजन उपयोग करें, उदाहरण के लिए: Central@01)



#NOTE: Once you have completed the registration, you will be notified via email and a 7-digit User Id, which is a combination of Alphanumeric will be sent to you.

#नोट: एक बार जब आपने पंजीकरण पूरा कर लिया है, तो आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और एक 7-अंकीय यूजर आईडी, जो आपको अक्षरांकीय का संयोजन होगा, आपको भेजा जाएगा।

LOGIN PROCESS/ लॉगिन प्रक्रिया

STEP 1:To log in / लॉग इन करने के लिए

- Enter User Id/ उपयोगकर्ता आईडी दर्ज करें
- Enter Password / पासवर्ड दर्ज करें
- Click on "Login" button / "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें



STEP 2:Read all the instructions carefully. Tick the box and Click on the “Agree & Submit” Button.

सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें। बॉक्स पर टिक करें और 'एग्री और सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

Instruction for Fresh Empanelment of MSO Channel

1. All the fields marked with (*) are mandatory.
 2. Do not use any special character while filing the form.
 3. All the documents should be uploaded in PDF format.
 4. All details should be filled carefully. After submission of your application you can not update any information.

Required Documents for MSO Fresh Empanelment

- A Copy of the license issued by Ministry of Information & Broadcasting to the MSO.
- A copy of registration issued by Ministry of Information and Broadcasting for platform channels.
- Self-certified copy of state wise subscriber numbers at Annexure I submitted to Telecom Regulatory Authority of India.
- List of platform channels provided as per Annexure F of the monthly performance monitoring report (PMR) submitted to TRAI of last six months.
- The programme schedule, i.e. Fixed Point Chart (FPC) of the previous 6 months of bouquet of channels under MSO for which empanelment is sought.
- Auditors report and Audited standalone financial statement of the MSO business of the registered licensee company, duly signed by the company auditor, including revenue details, profit and loss account, balance sheet, any accrued advertisement revenue and any other payments including GST for the current and previous financial year.
- A cancelled cheque with company name printed on it with Indian Financial System Code (IFSC) details for National Electronic Fund Transfer (NEFT)/ Electronic Clearing Service (ECS).

Alternatively, these details may be furnished on the Company Letter Head, duly signed by the authorized signatory.

I have read all the instruction / मैंने सभी निर्देश पढ़ रिए हैं. • **Agree & Submit**

STEP 3: Fill all the required details in the “Basic Information” tab and click on “Next”Button.

“मूलजा नकारी” टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और ‘अगला’ बटन पर क्लिक करें

The screenshot shows the 'Empanelment of MSO Channel' form. The 'Basic Information' tab is active and highlighted with a red box. The 'MSO Information' tab is also visible but not active. The form contains fields for Name of Chairman/MD/Director, Address, City, E-mail ID, State, District, Mobile No., and Phone No. Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. At the bottom right of the form area, there is a green 'Next' button with a white circular arrow icon, which is also highlighted with a red box.

STEP 4: Fill all the required details in the “MSO information” tab and click on “Next” button.
“एमएसओ जानकारी” टैब में सभी आवश्यक विवरण भरें और ‘अगला’ बटन पर क्लिक करें

The screenshot shows the 'Empanelment of MSO Channel' form. The 'MSO Information' tab is active and highlighted with a red box. The 'Basic Information' tab is visible but not active. The form contains fields for Name of MSO, DAS License number of MSO, DAS License Valid Upto, Legal Status of MSO, Name of CEO/MD, Enter Head of Company, and Month of Launch of MSO. Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. At the bottom right of the form area, there is a green 'Next' button with a white circular arrow icon, which is also highlighted with a red box.

Important Note: Once “Upload Channel Details For State” field has been filled, click on the “Save” button on each row to save the document.

महत्वपूर्ण लेख: “राज्य के लिए चैनल विवरण अपलोड करें” फ़ील्ड भरने के बाद, दस्तावेज़ को सेव करने के लिए प्रत्येक पंक्ति पर “सेव” बटन पर क्लिक करें।

<p>Year of Launch of MSO / एमएसओ के लॉन्च का वर्ष*</p> <p>Select Year of Launch</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Applying for multiple states <input type="checkbox"/> Applying for single state</p> <p>Multiple States</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>State Selected *</th> <th>Latest Self certified Active Subscription Number *</th> <th>Subscription number as per subscription technical report *</th> <th>Number of platform Channels in respective State *</th> <th>Contact Person *</th> <th>Email *</th> <th>Alternate Email</th> <th>Mobile No. *</th> <th>Alternate Mobile No</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Select State</td> <td>Enter self certified subscr</td> <td>Enter subscription no as per c</td> <td>Enter number of channe</td> <td>Enter contact</td> <td>Enter E-mail</td> <td>Enter alternat</td> <td>Enter Mobile</td> <td>Enter alternat</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Row</p> <p>Upload Channel Details For State</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S.No.</th> <th>Applied For</th> <th>Name of Platform Channel *</th> <th>State *</th> <th>District *</th> <th>Language *</th> <th>Registration number of Platform Channel *</th> <th>Fixed Point Chart (FPC) of the previous 6 months of bouquet of channels *</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Select</td> <td>Enter channel name</td> <td>Select State</td> <td>Select District</td> <td>Select Languc</td> <td>Enter reg no</td> <td>Choose file</td> <td>Browse</td> <td>Save</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Select</td> <td>Enter channel name</td> <td>Select State</td> <td>Select District</td> <td>Select Languc</td> <td>Enter reg no</td> <td>Choose file</td> <td>Browse</td> <td>Save</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Select</td> <td>Enter channel name</td> <td>Select State</td> <td>Select District</td> <td>Select Languc</td> <td>Enter reg no</td> <td>Choose file</td> <td>Browse</td> <td>Save</td> </tr> </tbody> </table> <p>Add Row</p>										State Selected *	Latest Self certified Active Subscription Number *	Subscription number as per subscription technical report *	Number of platform Channels in respective State *	Contact Person *	Email *	Alternate Email	Mobile No. *	Alternate Mobile No	Action	Select State	Enter self certified subscr	Enter subscription no as per c	Enter number of channe	Enter contact	Enter E-mail	Enter alternat	Enter Mobile	Enter alternat		S.No.	Applied For	Name of Platform Channel *	State *	District *	Language *	Registration number of Platform Channel *	Fixed Point Chart (FPC) of the previous 6 months of bouquet of channels *	Action	1	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save	2	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save	3	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save
State Selected *	Latest Self certified Active Subscription Number *	Subscription number as per subscription technical report *	Number of platform Channels in respective State *	Contact Person *	Email *	Alternate Email	Mobile No. *	Alternate Mobile No	Action																																																											
Select State	Enter self certified subscr	Enter subscription no as per c	Enter number of channe	Enter contact	Enter E-mail	Enter alternat	Enter Mobile	Enter alternat																																																												
S.No.	Applied For	Name of Platform Channel *	State *	District *	Language *	Registration number of Platform Channel *	Fixed Point Chart (FPC) of the previous 6 months of bouquet of channels *	Action																																																												
1	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save																																																											
2	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save																																																											
3	Select	Enter channel name	Select State	Select District	Select Languc	Enter reg no	Choose file	Browse	Save																																																											

<p>Head Office / प्रधान कार्यालय :-</p> <p>Name of President/Vice-President/GM / अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/जीएम का नाम*</p> <p>Enter Contact Name</p> <p>District / ज़िला*</p> <p>Select district</p> <p>Mobile No. / मोबाइल नंबर*</p> <p>Enter Mobile No.</p> <p>Address / पता*</p> <p>Enter address</p> <p>State / राज्य*</p> <p>Select State</p> <p>City / नगर*</p> <p>Select City</p> <p>Phone No. / फ़ोन नंबर</p> <p>Enter Phone No.</p> <p>E-mail ID / ईमेल आईडी*</p> <p>Enter E-mail ID</p>									
<p>Communication Address / संचार पता :-</p> <p>Nodal Officer for CBC Work / सीबीसी कार्य के लिए नोडल अधिकारी*</p> <p>Enter Contact Name</p> <p>District / ज़िला*</p> <p>Select district</p> <p>Mobile No. / मोबाइल नंबर*</p> <p>Enter Mobile No.</p> <p>Address / पता*</p> <p>Enter address</p> <p>State / राज्य*</p> <p>Select State</p> <p>City / नगर*</p> <p>Select City</p> <p>Phone No. / फ़ोन नंबर</p> <p>Enter Phone No.</p> <p>E-mail ID / ईमेल आईडी*</p> <p>Enter E-mail ID</p>									
<p style="text-align: right;">Previous Next</p>									

STEP 5: Fill all the mandatory details on “Account Details” tab and click on “Next”Button
 कृपया 'खाता विवरण' टैब पर सभी अनिवार्य विवरण भरें और 'अगला' बटन पर क्लिक करें।

Empanelment of MSO Channel

Account Details (highlighted with a red box)

Bank Account Number / बैंक खाता संख्या*
 Enter Bank Account Number

Account Holder Name / खाता धारक का नाम*
 Enter Account Holder Name

IFSC Code / आईएफएससी कोड*
 Enter IFSC Code

Bank Name / बैंक का नाम*
 Enter Bank Name

Branch / शाखा*
 Enter Branch Name

Branch Address / शाखा पता*

PAN No. / पैन नंबर*
 Enter PAN No.

TAN No. / टैन नंबर*
 Enter Tan No.

GST No. / जीएसटी संख्या*
 Enter GST No.

Next (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)

STEP 6: Upload all the required documents and click on “Submit” button.
 सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें और 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

Empanelment of MSO Channel

Upload Document (highlighted with a red box)

Note: Upload documents only in PDF format. Maximum size of each document is 2 MB.

License issued by Ministry of Information & Broadcasting to the MSO / सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा ऐसोसिएटों को जारी किया गया लाइसेंस*

Choose file Browse

Add More
 Self-certified copy (as per Annexure-I of Monthly PMR) of state wise subscriber numbers submitted to TRAI for May, 2024 / दार्ते को सौंधी गई राज्यवार प्राप्त संख्या की रव-प्रमाणित प्रति (मासिक पीएमआर के अनुलग्न- I के अनुसार)*

Choose file Browse

Subscription Audit Report of MSO by TRAI empanelled auditor for calendar year 2022 or 2023, whichever is available / कैलेंडर वर्ष 2022 या 2023 के लिए दार्ते द्वारा सूचीबद्ध ऑडिटर द्वारा ऐसोसिएटों की सदस्यता ऑडिट रिपोर्ट, जो भी उपलब्ध हो* (PDF file size Max 80 MB)

Choose file Browse

Registration issued by Ministry of Information and Broadcasting for platform channels. / प्लेटफॉर्म ऐनलों के लिए दुर्घना एवं प्रसारण मंत्रालय द्वारा पंजीकरण जारी किया गया*

Choose file Browse

Add More
 List of platform channels provided as per Annexure F of the monthly performance monitoring report (PMR) submitted to TRAI of last six months of FY 2023-2024. / वित्त वर्ष 2023-2024 के पिछले छह महीनों को दार्ते को सौंधी गई मासिक प्रदर्शन निगरानी रिपोर्ट (पीएमआर) के अनुबंध एफ के अनुसार प्रदान किए गए प्लेटफॉर्म ऐनलों की सूची *

Choose file Browse

Audited Standalone Financial Statement of the MSO business of the registered licensee company, duly signed by the company auditor, including revenue details, profit and loss account, balance sheet, any accrued advertisement revenue and any other payments including GST for the current and previous financial year. / पंजीकृत साइरेसपारी कंपनी के ऐसोसिएटों व्यवसाय का ऑडिटेड स्टैंडलोन फिनेंशियल रिपोर्ट, कंपनी ऑडिटर द्वारा विधिवत दस्ताखतित, जिसमें राजस्व विवरण, लाप्त और हानि जाला, वेरेंस शीट, जिसी भी अंतिम विज्ञापन राजस्व और चालू और यह दिल्ले वित्तीय वर्ष के लिए जीएसटी सहित कोई अन्य भुगतान शामिल है। (PDF file size Max 25 MB)

Choose file Browse

Add More

Notarized copy of affidavit on oath the details of application filled are correct. / शपथ पत्र को नोटराकृत प्रति, शपथ पत्र परे गए आवेदन का विवरण सही है* (View sample document)

Certificate of mechanism of sharing digital logs. (On Company Letterhead) / डिजिटल लोग साझा करने की व्यवस्था का प्रमाण पत्र। (कंपनी लेटरहेड पर)* (View sample document)

Choose file Browse Choose file Browse

Cancelled cheque On Company Letter Head

A cancelled cheque with company name printed on it with Indian Financial System Code (IFSC) details for National Electronic Fund Transfer (NEFT) / Electronic Clearing Service (ECS). / नेशनल इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर (एनईफेट) / इलेक्ट्रॉनिक विलयरिंग सर्विस (ईएसीएस) के लिए भारतीय वित्तीय प्रणाली कोड (आईएफएससी) विवरण के साथ कंपनी का नाम मुद्रित एक रद्द चेक *

Choose file Browse

I Agree Receipt/Application Form receipt should be posted and mailed to Campaign Officer. / मैं सहमत हूँ कि रसीद/आवेदन पत्र की रसीद पोस्ट की जानी चाहिए और अभियान अधिकारी को मैल की जानी चाहिए।*

Preview Previous Submit

NOTE:

- All documents should be in **PDF** format and should be less than **2MB** each except सभी दस्तावेज़ पीडीएफ़ प्रारूप में होना चाहिए और प्रत्येक का **साइज़ 2MB** से कम होना चाहिए सिवाय ;
 - Subscription Audit Report of MSO by TRAI empanelled auditor for calendar year 2022 or 2023, whichever is available (**PDF file size Max 80 MB**)
कैलेंडर वर्ष 2022 या 2023 के लिए ट्राई द्वारा सूचीबद्ध ऑडिटर द्वारा एमएसओ की सदस्यता ऑडिट रिपोर्ट, जो भी उपलब्ध हो (**पीडीएफ़ फाइल का साइज़ अधिकतम 80 एमबी**)
 - Audited Standalone Financial Statement of the MSO business of the registered licensee company, duly signed by the company auditor, including revenue details, profit and loss account, balance sheet, any accrued advertisement revenue and any other payments including GST for the current and previous financial year.
(PDF file size Max 25 MB)
पंजीकृत लाइसेंसधारी कंपनी के एमएसओ व्यवसाय का ऑडिटेड स्टैंडअलोन वित्तीय विवरण, कंपनी ऑडिटर द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित, जिसमें राजस्व विवरण, लाभऔर हानि खाता, बैलेंस शीट, किसी भी अर्जित विज्ञापन राजस्व और चालू और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए जीएसटी सहित कोई अन्य भुगतान शामिलहै। (**पीडीएफ़ फाइल का साइज़ अधिकतम 25 एमबी**)

STEP 7: After submission you will get the application number which will be used for future reference.

सबमिशन के बाद, आपको संदर्भ के लिए प्राप्त होने वाला आवेदन संख्या मिलेगा जिसे भविष्य के संदर्भ के लिए उपयोग किया जाएगा।

Dashboard

Application No.	MSO Name	DAS License number of MSO	Account Number	Platform channel under MSO	Action
MSOO000003	TEST	test		View	View MSO Receipt