केंद्रीय संचार ब्यूरो
Central Bureau of Communication

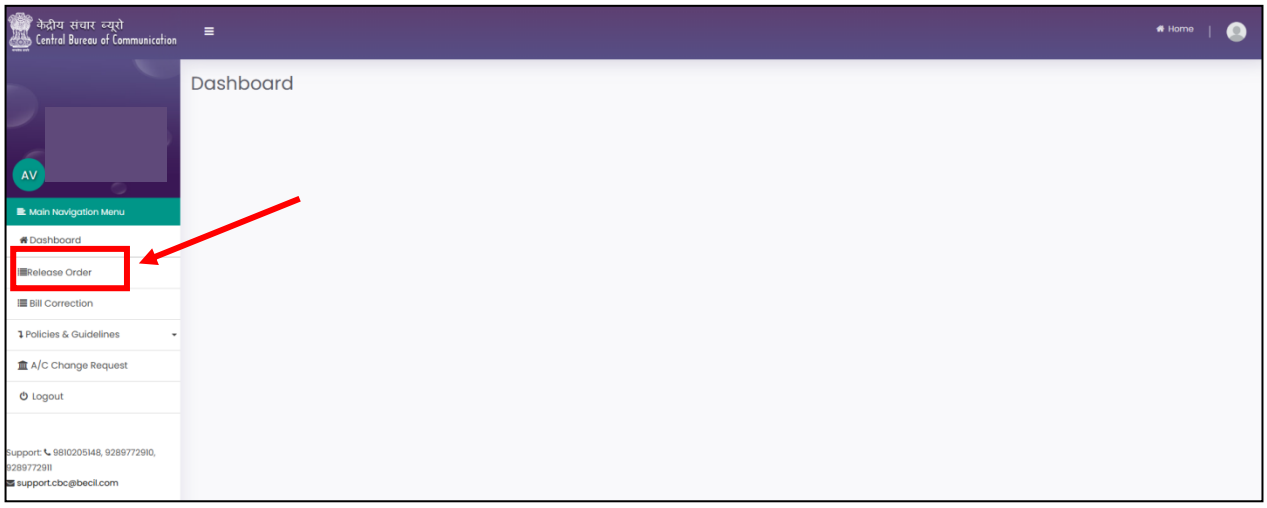
Bulk SMS Release Order & Bill Submission User Manual
बल्क एसएमएस रिलीज ऑर्ड और बिल सबमिशन उपयोगकर्ता मैनुअल

Step 1: To login/लॉगइन करने के लिए

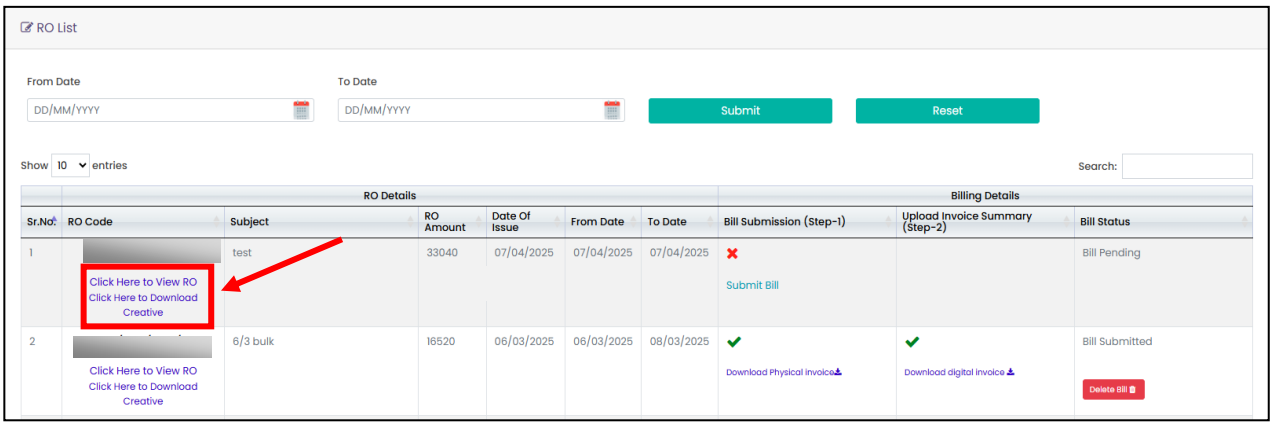
- Enter **Agency code/ एजेंसी कोड** दर्ज करें
- Enter **Password / पासवर्ड** दर्ज करें
- Click on **"Login"** button/ "**लॉगिन**" बटन पर क्लिक करें

Note: Agency code will be a 6-Digit Alphanumeric code
नोट : एजेंसी कोड 6-अंक का अक्षरांकीय कोड होगा

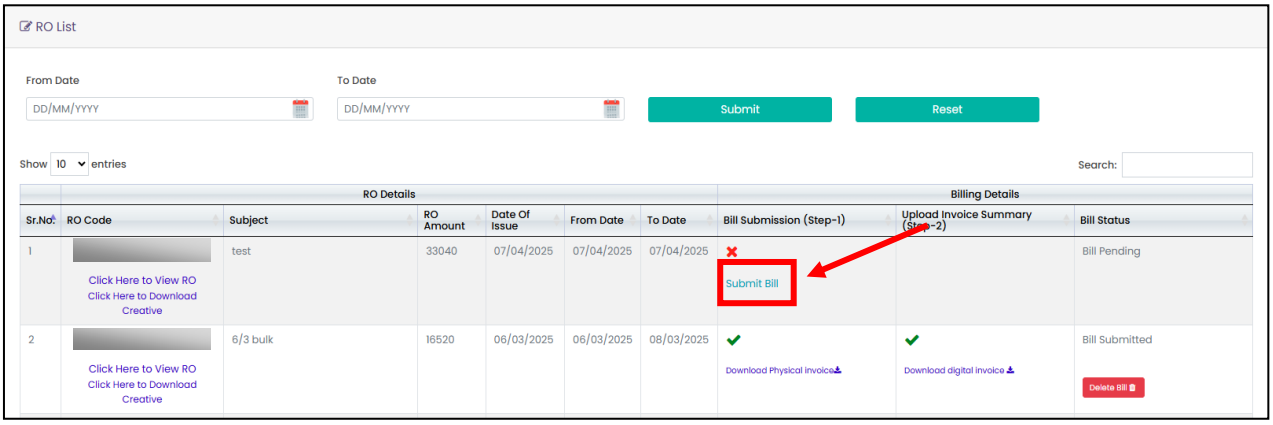
Step 2: Here you will see your Dashboard. On the left side bar click on the **"Release Order"**.
यहां आप अपने डैशबोड को देखेंगे। बाएं साइड बार पर " **रिलीज़ आर्डर**" पर क्लिक करें



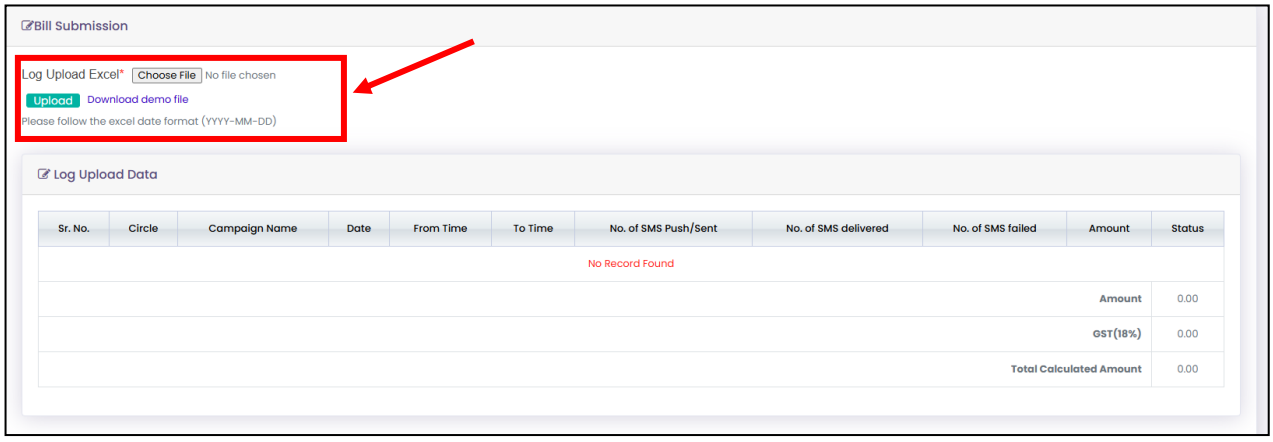
Step 3: Click on "**Click here to view RO**" and Download the RO.
Click on "**Click here to download creative**" and download the creative.
आरओ देखने के लिए "**क्लिक हेयर टू डाउनलोड आरओ**" पर क्लिक करें और आरओ डाउनलोड करें।
"**क्लिक हेयर टू डाउनलोड क्रिएटिव**" पर क्लिक करें और क्रिएटिव डाउनलोड करें।



Step 4: Click on "Submit Bill" under Bill Submission (Step-1) column.
बिल सबमिशन (चरण-1) कॉलम के अंतर्गत "**सबमिट बिल** " पर क्लिक करें।

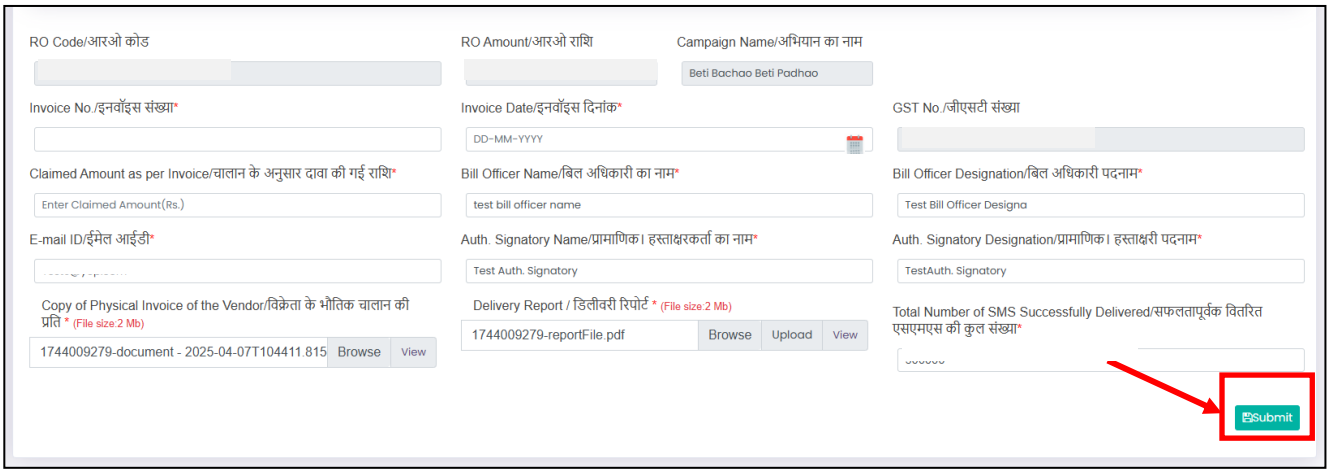


Step 5: Choose file and click on **"Upload"** button to upload **logs.**
फ़ाइल चुनें और **लॉग एक्सेल** अपलोड करने के लिए "**अपलोड**" बटन पर क्लिक करें।

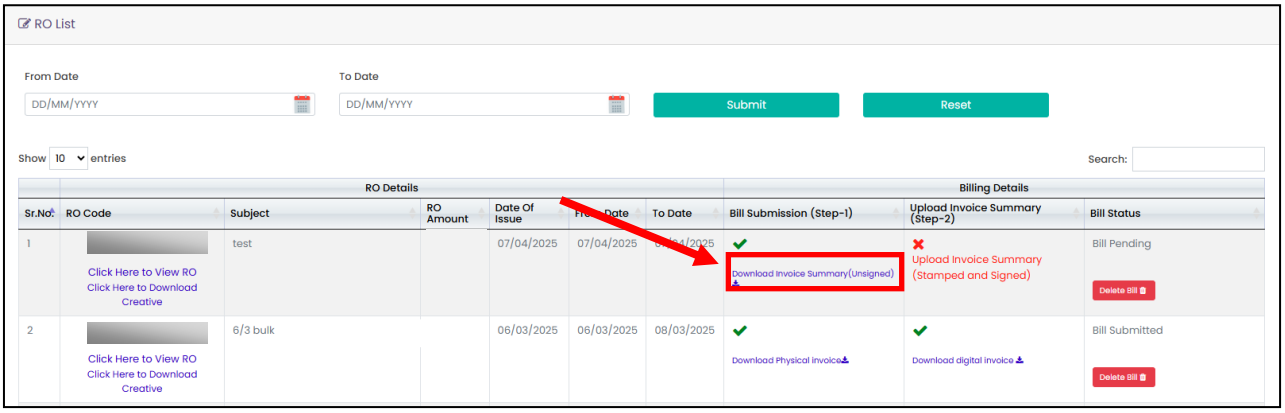


Note: Click on **"Download Demo File"** to download the sample file for your reference.
नोट: अपने संदर्भ के लिए नमूना फ़ाइल डाउनलोड करने के लिए "**डाउनलोड डेमो फ़ाइल**" पर क्लिक करें

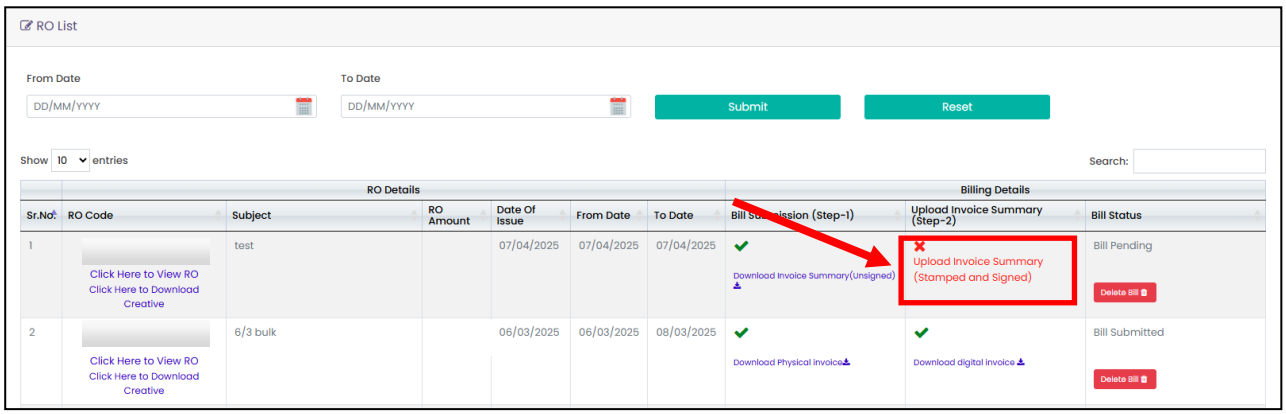
Step 6: Fill all the required details and upload the documents. Click on **"Submit"** button.
सभी आवश्यक विवरण भरें और दस्तावेज़ अपलोड करें। ' **सबमिट** ' बटन पर क्लिक करें

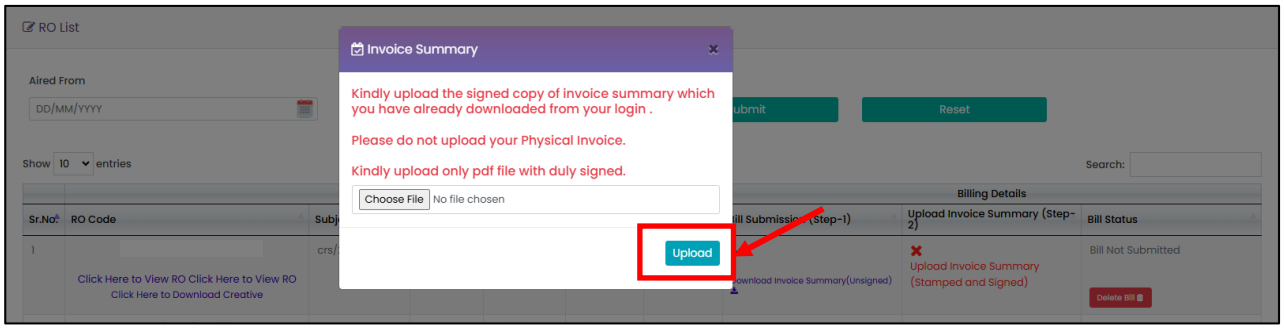


Step 7: Once bill submitted, you can download the Invoice receipt by clicking on **"Download Invoice Summary(unsigned)".**
एक बार बिल सबमिट हो जाने पर **"डाउनलोड इनवॉइस सम्मरी (अहस्ताक्षरित)"** पर क्लिक कर के चालान रसीद डाउनलोड कर सकते हैं



Step 8: Click on **"Upload Invoice Summary (Stamped and Signed)".** Upload the bill and Click on **"Upload".**
"अपलोड इनवॉइस सम्मरी(मुद्रांकित और हस्ताक्षरित)" पर क्लिक करें। बिल रसीद अपलोड करें और "**अपलोड** " पर क्लिक करें।





Note:

- Upload the signed copy of bill acknowledgment which you have already downloaded from your login.
  बिल पावती की हस्ताक्षरित प्रति अपलोड करें जिसे आपने अपने लॉगिन से पहले ही डाउनलोड कर लिया है।
- Kindly Upload only PDF file.
  कृपया केवल पीडीएफ फाइल ही अपलोड करें।
- No physical submission (hard copy) of the bill is required.
  बिल की भौतिक प्रस्तुति (हार्ड कॉपी) की आवश्यकता नहीं है।